

PRIJEDLOG

Na temelju članka 7. Zakona o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora (Narodne novine, broj 28/96), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2015. godine donijela

O D L U K U

o pokretanju postupka za sklapanje Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt poduzetničkog kapitala za inovacije i poduzetništvo

I.

Na temelju članka 139. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 85/2010 – pročišćeni tekst i 5/2014 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) pokreće se postupak za sklapanje Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt poduzetničkog kapitala za inovacije i poduzetništvo (u daljnjem tekstu: Ugovor o zajmu).

II.

Republika Hrvatska primljena je u punopravno članstvo Međunarodne banke za obnovu i razvoj (u daljnjem tekstu: IBRD) 25. veljače 1993. godine. Republika Hrvatska je od tada do danas sklopila s IBRD-om 59 ugovora za 39 dugoročnih javnih zajmova i 20 zajmova uz državno jamstvo, u ukupnom iznosu oko 2,99 milijarde eura.

Prema iznosu odobrenih zajmova i pruženoj tehničkoj pomoći u obliku darovnica, u ukupnom iznosu preko 64,93 milijuna eura, IBRD predstavlja najznačajniji izvor strane financijske potpore koja pridonosi ukupnom razvoju Republike Hrvatske.

III.

Sklapanje Ugovora o zajmu predlaže se radi razvoja novih oblika financiranja i jačanja operativnih kapaciteta najdinamičnijih inovativnih subjekata malog gospodarstva, kojima će se realizacijom Projekta poduzetničkog kapitala za inovacije i poduzetništvo (u daljnjem tekstu: Projekt) omogućiti brži razvoj i komercijalizacija inovacija, što je od iznimne važnosti za gospodarski razvoj Republike Hrvatske.

Ukupna vrijednost predloženog zajma procijenjena je na 20 milijuna eura.

Projekt poduzetničkog kapitala za inovacije i poduzetništvo zajednički su razvili Ministarstvo poduzetništva i obrta i Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO) u suradnji s IBRD-om, a kojim se osniva prvi fond poduzetničkog kapitala u Republici Hrvatskoj. Ukupna vrijednost Projekta je 20

milijuna eura koji će se financirati zajmom IBRD-a. Projekt je razvijen kao cjelovito rješenje problema financiranja inovativnih brzorastućih subjekata malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj koje se nastavlja na Program poticanja ulaganja u vlasnički kapital inovativnih subjekata malog gospodarstva koji je 2015. godine pokrenuo HAMAG-BICRO.

Projekt poduzetničkog kapitala za inovacije i poduzetništvo sastoji se od tri komponente:

1. Fond za poticanje ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja kojim će izravno upravljati HAMAG-BICRO, a kojim je predviđeno ulaganje putem uvjetnog zajma koji će se odobravati inovativnim subjektima malog gospodarstva registriranim u Republici Hrvatskoj, a koji imaju već osiguranog ulagatelja koji će povećati vlasnički kapital navedenog subjekta. Zajam će subjekt vraćati putem isplate dobiti i putem prodaje vlasničkog udjela ulagača koji je sukladno ovom Projektu uložio sredstva u povećanje vlasničkog kapitala.

Za ovu komponentu planirana alokacija iznosi 2,5 milijuna eura, a uz najveći iznos uvjetnog zajma koji se može odobriti do 300 tisuća eura po inovativnom subjektu malog gospodarstva.

2. Fond poduzetničkog kapitala (u daljnjem tekstu: Fond) kojim će upravljati privatno društvo za upravljanje investicijskim fondovima, a koje će biti odabrano na međunarodnom natječaju. Fond omogućava inovativnim subjektima malog gospodarstva pristup novim oblicima financiranja u obliku vlasničkih i kvazivlasničkih ulaganja. Subjekti malog gospodarstva koji uspješno realiziraju ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja, te počnu ostvarivati prihode, postaju potencijalni kandidati za ulaganje od strane Fonda, čime se povećava ukupni broj kvalitetnih ulagačkih prilika za Fond. Društvo za upravljanje mora osigurati učešće privatnog kapitala u Fondu od najmanje 40%, a ne manje od 4 milijuna eura kod prvog zatvaranja Fonda. Sukladno međunarodnoj praksi za ovu vrstu fondova, Fond će imati još jedno zatvaranje, što znači da će moći privući dodatne ulagatelje do najvišeg ukupnog iznosa od 30 milijuna eura, a imajući u vidu da udio HAMAG-BICRO-a ne smije niti u jednom trenutku prijeći 60% vrijednosti Fonda. Najveći iznos koji se može uložiti u pojedini subjekt malog gospodarstva iznosi 10% vrijednosti Fonda, odnosno najviše 15% vrijednosti Fonda, ako je za to ishođeno prethodno odobrenje savjetodavnog odbora ulagatelja.

Za ovu komponentu planirana alokacija iznosi 15,5 milijuna eura, od čega je 12 milijuna eura predviđeno za ulaganja, a preostali iznos za upravljačku naknadu koja se plaća društvu za upravljanje.

3. Tehnička pomoć namijenjena je podršci implementacije Projekta, a sastoji se od 4 potkomponente:
 - a. globalna savjetnička mreža koju čine iskusni stručnjaci na području ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja i poduzetničkog kapitala, koji će biti podrška HAMAG-BICRO-u prilikom implementacije Projekta;

- b. razvoj kapaciteta i umrežavanje ima za cilj jačanje operativnog kapaciteta subjekata malog gospodarstva, ulagatelja i HAMAG-BICRO-a vezanih uz razvoj ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja fondova i poduzetničkog kapitala u Republici Hrvatskoj. Također, cilj je i pomoći umrežavanje domaćih i inozemnih inkubatora poduzetništva, akceleratora, mreža poslovnih anđela, subjekata malog gospodarstva i ulagatelja;
- c. praćenje i ocjena ima za cilj pratiti razvoj Projekta i po okončanju istoga napraviti analizu rezultata koji su proizašli iz istoga.
- d. upravljanje Projektom ima za cilj osigurati provedbu i pravodobno izvještavanje IBRD-a, vezano za preuzete obveze u pogledu pitanja financija, javne nabave i zaštite okoliša.

Za ovu komponentu planirana alokacija iznosi 1,5 milijuna eura.

Od ukupne vrijednosti zajma 0,5 milijuna eura je nealocirano, te će se prema potrebi tijekom provođenja Projekta alocirati na jednu od tri prethodno navedene komponente.

U Dokumentu o ocjeni Projekta, zajedno s Dodatkom 1. Pismo o povlačenju sredstava, detaljno su opisani strateški kontekst, razvojni ciljevi, tijek i provedba te ključni rizici Projekta i mjere njihovog ublažavanja.

IV.

Prihvaća se Nacrt ugovora o zajmu kao osnova za vođenje pregovora.

Nacrt ugovora o zajmu iz stavka 1. ove točke, sastavni je dio ove Odluke.

V.

Određuje se izaslanstvo Republike Hrvatske za vođenje pregovora u sljedećem sastavu:

- predstavnik Ministarstva poduzetništva i obrta, voditelj izaslanstva;
- predstavnik Ministarstva poduzetništva i obrta, član;
- predstavnik Ministarstva financija, član;
- predstavnik Ministarstva financija, član;
- predstavnik Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, član;
- predstavnik Ministarstva gospodarstva, član;
- predstavnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, član;
- predstavnik Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, član;
- predstavnik Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, član;
- predstavnik Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, član.

Za rad izaslanstva i vođenje pregovora nije potrebno osigurati dodatna sredstva u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se voditelj izaslanstva da, u ime Republike Hrvatske, potpiše zapisnik s pregovora i ostalu potrebnu dokumentaciju.

VI.

Ovlašćuje se ministar financija da, u ime Republike Hrvatske, potpiše Ugovor o zajmu.

VII.

Izvršavanje Ugovora o zajmu zahtijeva osiguranje dodatnih financijskih sredstava u državnom proračunu Republike Hrvatske za plaćanje obveza po zajmu. U Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu osigurana su sredstva za plaćanje početne naknade i kamata u tom razdoblju. Sredstva za plaćanje obveza po osnovi kamata i otplate glavnice u razdoblju 2018. - 2025. godine, odnosno do konačne otplate zajma, planirat će se i podmirivati sukladno odredbama propisa o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske u navedenim godinama.

VIII.

Ugovor o zajmu ne zahtijeva donošenje novih ili izmjenu postojećih zakona, ali podliježe potvrđivanju sukladno članku 18. Zakona o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

NACRT

Pravna služba
(Podliježe izmjenama)
Adam Shayne
25. svibnja 2015.

ZAJAM BROJ _____-HR

Ugovor o zajmu

(Projekt poduzetničkog kapitala za inovacije i poduzetništvo)

između

REPUBLIKE HRVATSKE

i

MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU
I RAZVOJ

od

2015.

UGOVOR O ZAJMU

Ugovor od _____ 2015., između REPUBLIKE HRVATSKE („Zajmoprimac”) i MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ („Banka”). Zajmoprimac i Banka ovime su se sporazumjeli kako slijedi:

ČLANAK I. — OPĆI UVJETI, DEFINICIJE

- 1.01. Opći uvjeti (kako je određeno u Dodatku ovom Ugovoru) čine sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.02. Ako kontekst ne nalaže drukčije, izrazi napisani velikim početnim slovom koji se upotrebljavaju u ovom Ugovoru imaju značenja koja su im pripisana u Općim uvjetima ili u Dodatku ovom Ugovoru.

ČLANAK II. — ZAJAM

- 2.01. Banka je suglasna Zajmoprimcu pozajmiti, pod uvjetima iz ovog Ugovora ili navedenima u ovom Ugovoru, iznos od DVADESET MILIJUNA EURA (20.000.000 EUR), kako taj iznos može biti konvertiran u dotičnom trenutku putem konverzije valuta u skladu s odredbama odjeljka 2.08 ovog Ugovora („Zajam”), kao pomoć u financiranju projekta opisanog u Prilogu 1. ovom Ugovoru („Projekt”).
- 2.02. Zajmoprimac može povlačiti sredstva Zajma u skladu s odjeljkom IV. Priloga 2. ovom Ugovoru.
- 2.03. Početna naknada koju plaća Zajmoprimac iznosi jednu četvrtinu jednog postotka (0,25 %) iznosa Zajma.
- 2.04. Naknada za odobrena a neiskorištena sredstva (*Commitment Charge*) koju plaća Zajmoprimac iznosi jednu četvrtinu jednog postotka (0,25 %) godišnje na Nepovučeni iznos zajma.
- 2.05. Za svako kamatno razdoblje Zajmoprimac plaća kamatu po stopi jednakoj referentnoj stopi za valutu Zajma uvećanu za promjenjivu kamatnu maržu, pod uvjetom da nakon konverzije cijelog iznosa ili bilo kojeg dijela iznosa glavnice Zajma Zajmoprimac plaća kamatu tijekom razdoblja konverzije na iznos koji se utvrđuje u skladu s relevantnim odredbama članka IV. Općih uvjeta. Neovisno o prethodno navedenome, ako bilo koji povučeni iznos Zajma ostane neotplaćen u roku dospijeća i ako se neplaćanje nastavi kroz razdoblje od trideset dana, kamata koju plaća Zajmoprimac izračunava se kako je predviđeno u odjeljku 3.02 (e) Općih uvjeta.
- 2.06. Datumi plaćanja su 1.[5.] _____ i 1.[5.] _____ svake godine.
- 2.07. Glavnica Zajma otplaćuje se u skladu s otplatnim planom iz Priloga 3. ovom Ugovoru.

- 2.08. (a) Zajmoprimac može u bilo kojem trenutku zatražiti bilo koju od sljedećih promjena uvjeta Zajma u cilju razboritog upravljanja dugom:
- (i) promjenu valute Zajma za cijeli iznos ili dio iznosa glavnice Zajma, povučen ili nepovučen, u odobrenu valutu;
 - (ii) promjenu osnovice za kamatnu stopu koja se primjenjuje na: (A) cijeli ili dio iznosa glavnice Zajma, povučen i neotplaćen, s promjenjive stope na fiksnu stopu, ili obratno; ili (B) cijeli iznos ili dio iznosa glavnice Zajma, povučen i neotplaćen, s promjenjive stope za koju je osnovica referentna kamatna stopa i promjenjive kamatne marže na promjenjivu stopu za koju je osnovica fiksna referentna stopa i promjenjivu kamatnu maržu, ili obratno; ili (C) cijeli iznos glavnice Zajma, povučen i neotplaćen, s promjenjive stope za koju je osnovica promjenjiva kamatna marža na promjenjivu stopu za koju je osnovica fiksna kamatna marža; i
 - (iii) utvrđivanje limita promjenjive stope ili referentne kamatne stope primjenjive na cijeli iznos ili dio iznosa glavnice Zajma, povučenog i neotplaćenog, utvrđivanjem kamatne kapice ili kamatnog ovratnika za promjenjivu stopu ili referentnu kamatnu stopu.
- (b) Svaka promjena uvjeta zatražena u skladu sa stavkom (a) ovog odjeljka koju Banka prihvati smatra se „konverzijom“, kao što je definirana u Općim uvjetima, i stupa na snagu u skladu s odredbama članka IV. Općih uvjeta i Smjernica o konverziji.
- (c) Odmah nakon Datuma za primjenu kamatne kapice ili kamatnog ovratnika za koje je Zajmoprimac zatražio plaćanje premije iz sredstava Zajma, Banka, u ime Zajmoprimca, povlači s Računa zajma i sebi isplaćuje iznose potrebne za plaćanje premije, koja se plaća u skladu s odjeljkom 4.05(c) Općih uvjeta, do iznosa raspoređenog u dotičnom trenutku za potrebe tablice iz odjeljka IV. Priloga 2. ovom Ugovoru.

ČLANAK III. — PROJEKT

- 3.01. Zajmoprimac izjavljuje svoju predanost ciljevima Projekta. U tu je se svrhu Zajmoprimac obvezan osigurati da Projekt realizira HAMAG-BICRO u skladu s odredbama članka V. Općih uvjeta i Ugovora o projektu.
- 3.02. Bez ograničenja na odredbe iz odjeljka 3.01. ovog Ugovora i osim ako Zajmoprimac i Banka ne dogovore drukčije, Zajmoprimac osigurava izvršenje Projekta u skladu s odredbama iz Priloga 2. ovom Ugovoru.

ČLANAK IV. — PRAVNI LIJEKOVI BANKE

- 4.01. Dodatni događaj koji pokreće suspenziju obuhvaća sljedeće:

- (a) izmjenu i dopunu, suspenziju, ukidanje, stavljanje izvan snage propisa agencije HAMAG-BICRO ili odricanje od njihove primjene što bi značajno i nepovoljno utjecalo na agenciju HAMAG-BICRO u smislu mogućnosti izvršenja njenih obveza na temelju Ugovora o projektu.

4.02. Dodatnim događajem koji pokreće ubrzanu provedbu obuhvaćeno je sljedeće:

- (a) Nastup nekog od slučaja navedenih u odjeljku 4.01 ovog Ugovora i njegovo trajanje trideset (30) dana nakon što je Banka Zajmoprimca dostavila obavijest o događaju.

ČLANAK V. — STUPANJE NA SNAGU, PREKID

5.01. Dodatnim uvjetom za stupanje na snagu obuhvaćeno je sljedeće:

- (a) da je Supsidijarni ugovor s agencijom HAMAG-BICRO potpisan u ime Zajmoprimca i agencije HAMAG-BICRO; i
- (b) agencija HAMAG-BICRO uspostavila je Jedinicu za provedbu Projekta (JPP) s dovoljnim brojem stručnog osoblja koje je prihvatljivo Banci, uključujući sljedeće:
 - (i) voditelja projekta s potrebnim kvalifikacijama i iskustvom u vlasničkim i kvazivlasničkim ulaganjima koji će biti odgovoran za opće upravljanje Projektom, organizaciju i koordinaciju svih aktivnosti među stranama uključenima u Projekt, izvješćivanje Zajmoprimca i Banke kao i drugih uključenih institucija te praćenje izvršenja komponenti Projekta;
 - (ii) financijskog stručnjaka koji će biti odgovoran za rješenja financijskog upravljanja Projektom, poput planiranja i izrade proračuna, projektnog računovodstva i izvješćivanja, unutarnje kontrole, isplate sredstava i rješenja o vanjskoj reviziji;
 - (iii) stručnjaka za nabavu koji će biti odgovoran za opću koordinaciju, upravljanje i praćenje nabave; i
 - (iv) stručnjaka za mjere zaštite koji će pratiti i koordinirati pripremu dokumenata o dubinskoj analizi utjecaja na okoliš.
- (c) HAMAG-BICRO donio je Priručnik za upravljanje Projektom koji je prihvatljiv za Banku.

5.02. Dodatnim pravnim pitanjima obuhvaćeno je sljedeće: poglavito, da je Supsidijarni ugovor s agencijom HAMAG-BICRO propisno odobren ili ratificiran od strane Zajmoprimca i agencije HAMAG-BICRO i da je pravno obvezujući za Zajmoprimca i agenciju HAMAG-BICRO u skladu s njegovim uvjetima.

5.03. Rok za stupanje na snagu je devedeset (90) dana od datuma ovog Ugovora.

ČLANAK VI. — PREDSTAVNIK; ADRESE

6.01. Predstavnik Zajmoprimca je ministar financija.

6.02. Adresa Zajmoprimca je:

Ministarstvo financija
Katančičeva 5
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

Teleks:

862-21215
862-21833

Telefaks:

(385-1) 4922-598

6.03. Adresa Banke je:

International Bank for Reconstruction and Development
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America

Telegraf:

INTBAFRAD
Washington, D.C.

Teleks:

248423(MCI) ili
64145(MCI)

Telefaks:

1-202-477-6391

DOGOVORENO u _____, _____, na prvi gore navedeni datum.

REPUBLIKA HRVATSKA

Potpisao:

Ovlašteni predstavnik

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

MEĐUNARODNA BANKA ZA
OBNOVU I RAZVOJ

Potpisao:

Ovlašteni predstavnik

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

PRILOG 1.

Opis Projekta

Cilj je Projekta ojačati financiranje rizičnog kapitala na području Zajmoprimca za inovativne MSP-ove i novoosnovana društva.

Projekt se sastoji od sljedećih dijelova:

Dio A. Pilot fond poduzetničkog kapitala

Uspostava Pilot fonda poduzetničkog kapitala u svrhu financiranja inovativnih MSP-ova i Novoosnovanih društava, uključujući Operativne troškove upravljanja.

Dio B. Fond za poticanje ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja

Uspostava Fonda za poticanje ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja u svrhu osiguravanja manjih iznosa financiranja rizičnog kapitala uz privatne ulagače na tržištu za inovativne MSP-ove i Novoosnovana društva.

Dio C. Tehnička pomoć

1. Globalna savjetodavna mreža: uspostava mreže stručnjaka koji će davati savjete za provedbu i usmjeravati provedbu Pilot fonda poduzetničkog kapitala i Fonda za poticanje ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja.
2. Izgradnja kapaciteta i umrežavanje: razvoj kapaciteta glavnih sudionika u ranoj fazi financijske industrije na području Zajmoprimca i jačanje društvenog kapitala i mreža.
3. Praćenje i ocjena: osiguravanje odgovornosti kroz praćenje i ocjenu upotrebe sredstava iz Projekta.
4. Upravljanje Projektom: uspostava JPP-a, upravljanje projektom i njegova provedba, provedba aktivnosti na terenu te Operativni troškovi.

PRILOG 2.

Izvršenje Projekta

Odjeljak I. Provedbena rješenja

A. Institucionalna rješenja.

1. Zajmoprimac je obvezan osigurati da Projekt izvrši HAMAG-BICRO („Tijelo za provedbu projekta”)
2. Zajmoprimac osigurava da Tijelo za provedbu projekta izvršava Projekt u skladu s ovim Ugovorom i Priručnikom za upravljanje projektom te osigurava da, osim ako se Banka suglasi drukčije, Tijelo za provedbu projekta ne izmijeni, ukine, odrekne se od primjene ili propusti provesti bilo koje odredbe Priručnika za upravljanje projektom bez prethodne pisane suglasnosti Banke.
3.
 - (a) Zajmodavac uspostavlja i održava Upravni odbor Projekta koji je odgovoran za koordinaciju i nadzor Projekta, s opisom posla prihvatljivim za Banku.
 - (b) Upravni odbor Projekta uključuje predstavnike Zajmoprimčevog Ministarstva financija, Ministarstva poduzetništva i obrta, Ministarstva znanosti i tehnologije i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.
 - (c) Upravnim odborom Projekta predsjedava predstavnik Zajmoprimčevog Ministarstva poduzetništva i obrta.

B. Supsidijarni ugovor

1. Da bi se olakšala provedba Projekta, Zajmoprimac sredstva Zajma stavlja na raspolaganje Tijelu za provedbu projekta na temelju supsidijarnog ugovora između Zajmoprimca i Tijela za provedbu projekta („Supsidijarni ugovor”), prema uvjetima koje odobri Banka, koji uključuju sljedeće:
 - (a) Zajmoprimac osigurava sredstva Zajma Tijelu za provedbu projekta na temelju dotacije.
 - (b) Zajmoprimac osigurava da je Tijelo za provedbu projekta odgovorno za sljedeće:
 - (i) osiguravanje toga da društvo za upravljanje privatnim poduzetničkim kapitalom djeluje kao upravitelj Fonda PPK, s opisom posla prihvatljivim za Banku („Društvo za upravljanje PPK-om”);
 - (ii) osiguravanje uspostave Fonda PPK te njegove sukladnosti sa Zakonom o alternativnim investicijskim fondovima Zajmoprimca, „Smjernicama o državnim potporama za promicanje rizičnih financijskih ulaganja” koje je izdala Europska unija te Smjernicama o suzbijanju korupcije koje je izdala Banka;

- (iv) osiguravanje toga da Društvo za upravljanje PPK-om osigurava financiranje MSP-ovima u obliku zajma, vlasničkog ulaganja ili u obliku bilo koje druge vrste financiranja usuglašene s Bankom („Podfinanciranje PPK-a”), u skladu s kriterijima prihvatljivosti i ograničenjima utvrđenima u Priručniku za upravljanje projektom te u skladu s uvjetima Smjernica o suzbijanju korupcije;
- (v) osiguravanje toga da Društvo za upravljanje PPK-om provodi postupke prethodnog analitičkog pregleda, ocjenjivanja i nadzora u vezi s Podfinanciranjem PPK-a koji su prihvatljivi za Banku;
- (vi) osiguravanje toga da Društvo za upravljanje PPK-om provede svako Podfinanciranje PPK-a na temelju Ugovora o podfinanciranju PPK-a s dotičnim Korisnikom PPK-a prema uvjetima koje odobri Banka, a koji uključuju sljedeće:
 - (1) Društvo za upravljanje PPK-om mora steći odgovarajuća prava da bi zaštitilo svoje interese i interese Tijela za provedbu projekta, Zajmoprimca i Banke, uključujući pravo da:
 - (A) opozove ili okonča pravo Korisnika PPK-a na korištenje sredstava iz Podfinanciranja PPK-a ili da dobije povrat sredstava cijelog ili dijela iznosa Podfinanciranja PPK-a koji je do tada povučen, ako Korisnik PPK-a ne ispuni neku od svojih obveza prema Ugovoru o podfinanciranju PPK-a; i
 - (B) od svakog Korisnika PPK-a zahtijeva da:
 - (I) svoje aktivnosti provodi s dužnom pozornošću i učinkovitošću te u skladu sa zdravim tehničkim, ekonomskim, financijskim i socijalnim standardima te standardima u odnosu na rukovođenje i okoliš (uključujući bilo koje Ocjene utjecaja na okoliš (EIA), Planove upravljanja okolišem (EMP) ili druge dokumente koji se zahtijevaju na temelju Okvira za upravljanje okolišem) te u skladu s praksama koje su zadovoljavajuće za Banku, uključujući u skladu s odredbama Smjernica o suzbijanju korupcije koje se primjenjuju na primatelje sredstava zajma, osim Zajmoprimca;
 - (II) osigura, onoliko brzo koliko je to potrebno, sredstva potrebna u tu svrhu;

- (III) nabavi robu i usluge koje će se financirati iz Podfinanciranja PPK-a u skladu s odredbama ovog Ugovora;
 - (IV) provodi odgovarajuće politike i postupke koji će mu omogućiti praćenje i ocjenjivanje, u skladu s pokazateljima prihvatljivima Banci, napretka Korisnika PPK-a te ostvarivanja njegovih ciljeva;
 - (V) održava sustav financijskog upravljanja i priprema financijska izvješća u skladu s dosljedno primjenjivanim računovodstvenim standardima prihvatljivima Banci, tako da odgovarajuće odražavaju njegovo poslovanje, sredstva i rashode;
 - (VI) na zahtjev Banke ili Zajmoprimca, ta financijska izvješća da na reviziju neovisnim revizorima prihvatljivima Banci, u skladu s dosljedno primjenjivanim revizijskim standardima prihvatljivima Banci te da Zajmoprimcu i Banci bez odlaganja dostavi tako revidirane izvještaje;
 - (VII) omogući Zajmoprimcu i Banci pregled poslovanja Korisnika PPK-a i svih relevantnih evidencija i dokumenata; i
 - (VIII) pripremi te Zajmoprimcu i Banci pruži sve informacije koje Zajmoprimac ili Banka opravdano zatraže, koje se odnose na prethodno navedeno.
- (2) Društvo za upravljanje PPK-om ostvaruje svoja prava na temelju svakog Ugovora o podfinanciranju PPK-a tako da zaštititi interese Tijela za provedbu projekta, Zajmoprimca i Banke te da ostvari svrhe Zajma. Osim ako se Banka, Zajmoprimac i Tijelo za provedbu projekta usuglase drukčije, Društvo za upravljanje PPK-om ne ustupa, ne izmjenjuje, ne ukida niti se odriče bilo kojeg Ugovora o podfinanciranju PPK-a ili bilo koje njegove odredbe.
- (c) Zajmoprimac osigurava da je Tijelo za provedbu projekta odgovorno za sljedeće:
- (i) uspostavu Fonda za poticanje ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja (engl. *Seed Co-Investment Fund* („SCI”));

- (ii) upravljanje Fondom SCI-ja na temelju kriterija i ograničenja utvrđenih u Priručniku za upravljanje projektom;
- (iii) odlučivanje o ulaganjima koje će Fond SCI-ja provesti u skladu s kriterijima utvrđenima u Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 56/2013) i Ugovora o pripajanju Poslovno inovacijske agencije Republike Hrvatske Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo i investicije od 8. travnja 2014.; i
- (iv) osiguravanje da Fond SCI-ja osigurava financiranje MSP-ovima u obliku zajma, vlasničkog ulaganja ili u obliku bilo koje druge vrste financiranja usuglašene s Bankom („Podfinanciranje SCI-ja”), u skladu sa Smjernicama o suzbijanju korupcije.
- (vii) provođenje postupaka prethodnog analitičkog pregleda, ocjenjivanja i nadzora u vezi s Podfinanciranjem SCI-ja koji su prihvatljivi za Banku;
- (viii) provođenje svakog Podfinanciranja SCI-ja na temelju Ugovora o podfinanciranju SCI-ja-a s dotičnim Korisnikom SCI-ja prema uvjetima koje odobri Banka, a koji uključuju sljedeće:
 - (1) Tijelo za provedbu projekta mora steći odgovarajuća prava da bi zaštitilo svoje interese i interese Zajmoprimca i Banke, uključujući pravo da:
 - (A) opozove ili okonča pravo Korisnika SCI-ja na korištenje sredstava iz Podfinanciranja SCI-ja ili da dobije povrat sredstava cijelog ili dijela iznosa Podfinanciranja SCI-ja koji je do tada povučen, ako Korisnik SCI-ja ne ispuni neku od svojih obveza prema Ugovoru o podfinanciranju SCI-ja; i
 - (B) od svakog Korisnika SCI-ja zahtijeva da:
 - (I) svoje aktivnosti provodi s dužnom pozornošću i učinkovitošću te u skladu sa zdravim tehničkim, ekonomskim, financijskim i socijalnim standardima te standardima u odnosu na rukovođenje i okoliš (uključujući bilo koje Ocjene utjecaja na okoliš (EIA), Planove upravljanja okolišem (EMP) ili druge dokumente koji se zahtijevaju na temelju Okvira za upravljanje okolišem) te u skladu s praksama koje su zadovoljavajuće za Banku, uključujući u skladu s odredbama Smjernica o suzbijanju korupcije koje se primjenjuju na primatelje sredstava zajma, osim Zajmoprimca;

- (II) osigura, onoliko brzo koliko je to potrebno, sredstva potrebna u tu svrhu;
 - (III) nabavi robu i usluge koje će se financirati iz Podfinanciranja SCI-ja u skladu s odredbama ovog Ugovora;
 - (IV) provodi odgovarajuće politike i postupke koji će mu omogućiti praćenje i ocjenjivanje, u skladu s pokazateljima prihvatljivima Banci, napretka Korisnika SCI-ja te ostvarivanja njegovih ciljeva;
 - (V) održava sustav financijskog upravljanja i priprema financijska izvješća u skladu s dosljedno primjenjivanim računovodstvenim standardima prihvatljivima Banci, tako da odgovarajuće odražavaju njegovo poslovanje, sredstva i rashode;
 - (VI) na zahtjev Banke ili Zajmoprimca, ta financijska izvješća da na reviziju neovisnim revizorima prihvatljivima Banci, u skladu s dosljedno primjenjivanim revizijskim standardima prihvatljivima Banci te da Zajmoprimcu i Banci bez odlaganja dostavi tako revidirane izvještaje;
 - (VII) omogućiti Zajmoprimcu i Banci pregled poslovanja Korisnika SCI-ja i svih relevantnih evidencija i dokumenata; i
 - (VIII) pripremi te Zajmoprimcu i Banci pruži sve informacije koje Zajmoprimac ili Banka opravdano zatraže, koje se odnose na prethodno navedeno.
- (2) Tijelo za provedbu projekta ostvaruje svoja prava na temelju svakog Ugovora o podfinanciranju SCI-ja tako da zaštiti interese Zajmoprimca i Banke te da ostvari svrhe Zajma. Osim ako se Banka i Zajmoprimac usuglase drukčije, Tijelo za provedbu projekta ne ustupa, ne izmjenjuje, ne ukida niti se odriče bilo kojeg Ugovora o podfinanciranju ili bilo koje njegove odredbe.
2. Zajmoprimac ostvaruje svoja prava na temelju Supsidijarnog ugovora tako da zaštiti interese Zajmoprimca i Banke te da ostvari svrhe Zajma. Osim ako se Banka usuglasi

drukčije, Zajmodavac ne ustupa, ne izmjenjuje, ne ukida niti se odriče Supsidijarnog ugovora ili bilo koje njegove odredbe.

C. Suzbijanje korupcije

Zajmoprimac osigurava da HAMAG-BICRO provodi Projekt u skladu s odredbama Smjernica o suzbijanju korupcije.

D. Zaštitne mjere.

1. Zajmoprimac osigurava da se Projekt provodi u skladu s Okvirom za upravljanje okolišem te osigurava da nijedna odredba Okvira za upravljanje okolišem ne bude izmijenjena, suspendirana, ukinuta, stavljena izvan snage ili da nema odreknuća od njezine primjene bez prethodnog odobrenja Banke.
2.
 - (a) Prije svakog Podfinanciranja PPK-a ili Podfinanciranja SCI-ja, Zajmoprimac osigurava da Tijelo za provedbu projekta ili Društvo za upravljanje PPK-om, ovisno o slučaju, izvrše analitički pregled potencijalnih Korisnika PPK-a ili Korisnika SCI-ja da se utvrdi prihvatljivost predloženog podfinanciranja u skladu s Okvirom za upravljanje okolišem.
 - (b) Za svako predloženo podfinanciranje koje zahtijeva Ocjenu utjecaja na okoliš (EIA) ili Plan upravljanja okolišem (EMP), ili i Ocjenu utjecaja na okoliš (EIA) i Plan upravljanja okolišem (EMP), na temelju odredbi Okvira za upravljanje okolišem, Zajmodavac osigurava da je Tijelo za provedbu projekta ili Društvo za upravljanje PPK-om, ovisno o slučaju, odgovorno osigurati:
 - (i) da su pripremljeni Ocjena utjecaja na okoliš (EIA) ili Plan upravljanja okolišem (EMP), ili i Ocjena utjecaja na okoliš (EIA) i Plan upravljanja okolišem (EMP);
 - (ii) da su Ocjena utjecaja na okoliš (EIA) ili Plan upravljanja okolišem (EMP), ili i Ocjena utjecaja na okoliš (EIA) i Plan upravljanja okolišem (EMP) u skladu s odredbama Okvira za upravljanje okolišem;
 - (iii) provedbu smislenih savjetovanja te odgovarajuću objavu Ocjene utjecaja na okoliš (EIA) ili Plana upravljanja okolišem (EMP), ili i Ocjene utjecaja na okoliš (EIA) i Plana upravljanja okolišem (EMP); i
 - (iv) da svaki Korisnik PPK-a ili Korisnik SCI-ja, ovisno o slučaju, provodi svoje aktivnosti u skladu s takvom Ocjenom utjecaja na okoliš (EIA) ili Planom upravljanja okolišem (EMP), ili i Ocjenom utjecaja na okoliš (EIA) i Planom upravljanja okolišem (EMP).
3. Nijedna aktivnost tehničke pomoći niti podfinanciranje nisu prihvatljivi za financiranje iz sredstava Zajma ako uključuju:

- (a) bilo kakve aktivnosti koje uključuju nedobrovoljno oduzimanje zemljišta koje rezultira raseljavanjem ili gubitkom smještaja, imovine ili pristupa imovini, gubitkom izvora prihoda ili sredstava za život ili koje uključuju nedobrovoljno ograničenje pristupa zakonski određenim parkovima i zaštićenim područjima; ili
 - (b) bilo koje aktivnosti za koje je vjerojatno da će imati značajne negativne učinke na okoliš koji su osjetljivi, raznoliki ili bez presedana i koji bi se mogli svrstati u „Kategoriju A” u skladu s primjenjivim politikama i postupcima Banke.
4. Zajmoprimac osigurava da (a) opis posla bilo kojeg konzultanta vezan uz tehničku pomoć u okviru Dijela C Projekta bude zadovoljavajući Banci te se u tu svrhu takvim opisom posla zahtijeva da pruženi savjeti i dokumentacija pripremljena u okviru takve tehničke pomoći budu u skladu sa zahtjevima Okvira za upravljanje okolišem; (b) da se izvrši analitički pregled aktivnosti tehničke pomoći obzirom na njihove utjecaje na okoliš i socijalne učinke te da se utvrdi prihvatljivost u skladu s Okvirom za upravljanje okolišem; i (c) ako je primjenjivo, da se pripremi tražena dokumentacija u odnosu na okoliš, kao što je Plan upravljanja okolišem (EMP), kao dio aktivnosti tehničke pomoći .

Odjeljak II. Praćenje, izvješćivanje i ocjenjivanje Projekta

A. Izvješća o Projektu

Zajmoprimac prati i ocjenjuje napredak Projekta te priprema Izvješća o Projektu u skladu s odredbama iz odjeljka 5.08 Općih uvjeta i na temelju pokazatelja prihvatljivih Banci. Svako Izvješće o Projektu obuhvaća razdoblje jednog kalendarskog polugodišta i dostavlja se Banci najkasnije mjesec dana od kraja razdoblja obuhvaćenog takvim izvješćem.

B. Financijsko upravljanje, financijska izvješća i revizije

1. Zajmoprimac vodi ili osigurava da se vodi sustav financijskog upravljanja u skladu s odredbama odjeljka 5.09 Općih uvjeta.
2. Ne ograničavajući se na odredbe iz Dijela A ovog odjeljka, Zajmoprimac izrađuje i dostavlja Banci najkasnije četrdeset pet (45) dana od kraja svakog kalendarskog polugodišta privremena nerevidirana financijska izvješća za Projekt kojima je obuhvaćeno relevantno polugodište i koja su oblikom i sadržajem prihvatljiva Banci.
3. Zajmoprimac svoja financijska izvješća daje na reviziju u skladu s odredbama odjeljka 5.09(b) Općih uvjeta. Svakom je revizijom Financijskih izvješća obuhvaćeno razdoblje od jedne fiskalne godine Zajmoprimca. Revidirana financijska izvješća za svako takvo razdoblje dostavljaju se Banci najkasnije šest mjeseci od kraja takvog razdoblja.
4. Zajmoprimac osigurava da HAMAG-BICRO i Društvo za upravljanje PPK-om održavaju sustave financijskog upravljanja i pripremaju financijska izvješća u skladu s dosljedno primjenjivanim računovodstvenim standardima prihvatljivima Banci, i tako da primjereno odražavaju poslovanje i financijsko stanje agencije HAMAG-BICRO,

Društva za upravljanje PPK-om i Fonda PPK, uključujući njihovo poslovanje, sredstva i rashode vezane uz Projekt

5. Zajmoprimac daje financijska izvješća agencije HAMAG-BICRO, Društva za upravljanje PPK-om i Fonda PPK na reviziju neovisnim revizorima koji su prihvatljivi Banci, u skladu s dosljedno primjenjivanim standardima revizije prihvatljivima Banci. Svaka revizija financijskih izvješća obuhvaća razdoblje od jedne fiskalne godine agencije HAMAG-BICRO, Društva za upravljanje PPK-om, odnosno Fonda PPK, počevši s fiskalnom godinom u kojoj je izvršeno prvo povlačenje sredstava u okviru Projekta.
6. Zajmoprimac osigurava da revidirana financijska izvješća agencije HAMAG-BICRO, Društva za upravljanje PPK-om i Fonda PPK za svako razdoblje budu: (a) dostavljeni Banci najkasnije šest (6) mjeseci od završetka razdoblja; i (b) da budu pravovremeno dostupni javnosti na način prihvatljiv Banci.

Odjeljak III. Nabava

A. Općenito

1. **Roba i nekonzultantske usluge.** Sva roba i sve nekonzultantske usluge potrebni za Projekt i koje se financiraju iz sredstava Zajma nabavljaju se u skladu sa zahtjevima utvrđenim ili navedenim u odjeljku I. Smjernica o nabavi i s odredbama ovog Odjeljka.
2. **Konzultantske usluge.** Sve konzultantske usluge potrebne za Projekt i koje se financiraju iz sredstava Zajma nabavljaju se u skladu sa zahtjevima utvrđenim ili navedenim u odjeljcima I. i IV. Smjernica o konzultantima i s odredbama iz ovog Odjeljka.
3. **Definicije.** Izrazi napisani velikim početnim slovom koji se u nastavku ovog Odjeljka upotrebljavaju za opisivanje određenih metoda nabave ili metoda provjere pojedinih ugovora koje provodi Banka odnose se na odgovarajuće metode opisane u Odjeljcima II. i III. Smjernica o nabavi ili Odjeljcima II., III., IV. i V. Smjernica o konzultantima, ovisno o slučaju.

B. Određene metode nabave robe i nekonzultantskih usluga

1. **Međunarodno nadmetanje.** Ako stavkom 2. u nastavku nije drukčije predviđeno, roba i nekonzultantske usluge nabavljaju se putem ugovora dodijeljenih na temelju međunarodnog nadmetanja.
2. **Ostale metode nabave robe i nekonzultantskih usluga.** Sljedeće metode, osim međunarodnog nadmetanja, mogu se primijeniti za nabavu robe i nekonzultantskih usluga za ugovore navedene u Planu nabave:
 - (a) domaći postupci javne nabave, podložno dodatnim procedurama utvrđenim u Aneksu ovom Prilogu;
 - (b) kupovanje;
 - (c) izravno ugovaranje i

- (d) priznate metode nabave u privatnom sektoru ili trgovinske metode prihvatljive Banci.

C. Posebne metode nabave konzultantskih usluga

1. **Odabir na temelju kvalitete i cijene.** Ako u stavku 2. u nastavku nije drukčije predviđeno, konzultantske usluge nabavljaju se putem ugovora dodijeljenih odabirom na temelju kvalitete i cijene.
2. **Ostale metode nabave konzultantskih usluga.** Sljedeće metode, osim odabira na temelju kvalitete i cijene, mogu se koristiti za nabavu konzultantskih usluga za ugovore navedene u Planu nabave:
 - (a) odabir na temelju kvalitete;
 - (b) odabir na temelju fiksnog iznosa raspoloživih sredstava;
 - (c) odabir na temelju najniže cijene;
 - (d) odabir na temelju kvalifikacija konzultanata;
 - (e) odabir konzultantske kuće izravnom pogodbom;
 - (f) odabir pojedinačnih konzultanata i
 - (g) postupci izravnog odabira pojedinačnih konzultanata.

D. Provjera odluka o nabavi koje provodi Banka

U Planu nabave navode se ugovori koji podliježu prethodnoj provjeri Banke. Svi ostali ugovori podliježu naknadnoj provjeri Banke.

Odjeljak IV. Povlačenje sredstava Zajma

A. Općenito

1. Zajmoprimac može povlačiti sredstva Zajma u skladu s odredbama članka II. Općih uvjeta i ovog odjeljka te dodatnim uputama koje Banka može naznačiti u obavijesti Zajmoprimcu (uključujući „Smjernice Svjetske banke o povlačenju sredstava za projekte”, iz svibnja 2006., kako ih Svjetska banka s vremena na vrijeme bude revidirala i primjenjivala na ovaj Ugovor u skladu s navedenim uputama) u svrhu financiranja prihvatljivih rashoda utvrđenih u stavku 2. u nastavku.
2. U sljedećoj su tablici navedene kategorije prihvatljivih rashoda koji se mogu financirati sredstvima Zajma („Kategorija“), iznosi Zajma dodijeljeni svakoj kategoriji te postotak rashoda koji će se financirati kao prihvatljivi rashodi u svakoj kategoriji:

Kategorija	Dodijeljeni iznos zajma (iskazano u EUR)	Postotak rashoda koji će se financirati (s uključenim porezima)
(1) Uplate sredstava u PPK	12.000.000	100 %
(2) Operativni troškovi FPPK-om	3.500.000	100 %
(3) Uplate sredstava u Fond SCI	2.500.000	100 %
(4) Konzultantske usluge, obuka i operativni troškovi	1.500.000	100 %
(5) Početna naknada		Iznos plativ temeljem odjeljka 2.03 ovog Ugovora u skladu s odjeljkom 2.07(b) Općih uvjeta
(6) Neraspoređeno	500.000	
(7) Kamatna kapica (engl. <i>Interest Rate Cap</i>) ili ovratnik (engl. <i>Interest Rate Collar</i>)		Dospjeli iznos u skladu s odjeljkom 2.08 (c) ovog Ugovora
UKUPAN IZNOS	20.000.000	

B. Uvjeti za povlačenje sredstava; Razdoblje povlačenja sredstava

1. Neovisno i odredbama Dijela A ovog odjeljka, nema povlačenja sredstava:
 - (a) s Računa zajma dok Banka ne primi uplatu Početne naknade u cijelosti [ili]
 - (b) za Uplate sredstava u Fond PPK iz Kategorije br. (1) osim ako:
 - (i) je odabrano Društvo za upravljanje PPK-om;
 - (ii) je Fond PPK uspostavljen kao europski fond poduzetničkog kapitala (EuVECA) (engl. *European Venture Capital Funds*), u skladu s propisima o europskim fondovima poduzetničkog kapitala;
 - (iii) je HANFA ovlastila Društvo za upravljanje PPK-om;
 - (iv) je Fond PPK uspostavljen dioničarskim ugovorom koji je u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima Zajmoprimca te s internim aktima prihvatljivima Banci;

- (v) je HANFA ovlastila Fond PPK;
- (vi) je ugovor o upravljanju između Fonda PPK i Društva za upravljanje PPK-om, koji je Banci prihvatljiv, potpisan i u skladu sa Zakonom o alternativnim investicijskim fondovima Zajmoprimca;
- (vii) za Fond PPK postoji Memorandum za privatni plasman; i
- (viii) su privatni dioničari Fonda PPK uložili, kao početni kapital Fonda, obvezu u ukupnom iznosu od najmanje četiri milijuna eura (4.000.000,00 EUR).

2. Datum zatvaranja projekta je 31. rujna 2021.

Odjeljak V. Ostale obveze

1. Ako uvjeti utvrđeni u odjeljku IV. Dijelu B stavku 1(b) nisu ispunjeni u roku od dvije (2) godine od „Datuma stupanja na snagu“, Zajmoprimac je suglasan otkazati iznos Zajma raspoređenog u Kategoriju br. 1 iz Tablice navedene u odjeljku IV. Dijelu A stavku 2.

**ANEKS
PRILOGU 2.**

Dodatne odredbe o domaćem postupku javne nabave

U svrhu provedbe domaćih postupaka javne nabave robe, radova i nekonzultantskih usluga koji će se financirati iz sredstava Zajma i kako bi se osigurala veća dosljednost s odredbama odjeljka I. Smjernica o nabavi, primjenjuju se sljedeće izmjene i dopune:

(i) Postupci

Na sve će se ugovore primjenjivati metoda otvorenog kompetitivnog nadmetanja. Pozivi na nadmetanje objavljuju se u službenom glasilu Zajmoprimca (Narodne novine), najmanje u jednim domaćim dnevnim novinama s velikom nakladom ili na posjećenoj internetskoj stranici sa slobodnim pristupom (uključujući web stranicu Zajmoprimca), s rokom od najmanje trideset (30) dana za pripremu i dostavu ponuda.

(ii) Pretkvalifikacija

Kada se za velike ili složene radove zahtijeva uspostavljanje sustava pretkvalifikacije, pozivi na pretkvalifikaciju za nadmetanje objavljuju se u službenom glasilu Zajmoprimca (Narodne novine) najmanje u jednim domaćim dnevnim novinama s velikom nakladom ili na posjećenoj internetskoj stranici sa slobodnim pristupom (uključujući *web*-mjesto Zajmoprimca), s rokom od najmanje trideset (30) dana za pripremu i dostavu zahtjeva za pretkvalifikaciju. Minimalno iskustvo, tehnički i financijski preduvjeti izričito se navode u dokumentaciji za pretkvalifikaciju i ocjenjuju se metodom „prolazi/ne prolazi“, a ne primjenom sustava bodovanja uspješnosti. Kada se ne primjenjuje sustav pretkvalifikacije, kvalifikacije ponuditelja koji je preporučen za dodjelu ugovora ocjenjuju se u naknadnom postupku kvalifikacije, uz primjenu minimalnih zahtjeva o iskustvu, tehničkih i financijskih zahtjeva izričito navedenih u dokumentaciji za nadmetanje.

(iii) Sudjelovanje poduzeća u državnom vlasništvu

Poduzeća u državnom vlasništvu koja se nalaze i posluju na državnom području Zajmoprimca prihvatljiva su za sudjelovanje u nadmetanju samo ako na način prihvatljiv Banci mogu potvrditi da su pravno i financijski neovisna, da posluju u skladu s pravom o trgovačkim društvima te da nisu ovisne institucije Zajmoprimca. Ta poduzeća podliježu istim zahtjevima o jamstvu za ozbiljnost ponude i jamstvu za uredno ispunjenje ugovora kao i ostali ponuditelji.

(iv) Dokumentacija za nadmetanje

Zajmoprimac koristi odgovarajuću dokumentaciju za nadmetanje prihvatljivu Banci.

(v) Dostava, otvaranje i ocjenjivanje ponuda

(1) Ponude se podnose u jednoj omotnici i sadržavaju informacije o kvalifikacijama ponuditelja, tehničku ponudu i ponudu cijene, a otvaraju se istodobno na javnom otvaranju ponuda.

(2) Ponude se otvaraju javno, odmah nakon proteka roka za dostavu ponuda. Imena ponuditelja, ukupan iznos svake ponude i svi ponuđeni popusti čitaju se naglas i unose u zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

(3) Ocjenjivanje ponuda obavlja se uz strogo pridržavanje kriterija koji se mogu novčano kvantificirati, navedenim u dokumentaciji za nadmetanje, a sustav bodovanja uspješnosti se ne primjenjuje.

(4) Produženje roka valjanosti ponude dopušteno je samo jednom i to za razdoblje od najviše trideset (30) dana. Dodatna produženja ne odobravaju se bez prethodnog odobrenja Banke.

(5) Ugovori se dodjeljuju kvalificiranim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu koja je ocijenjena najpovoljnijom.

(6) U domaćim postupcima javne nabave nema davanja prednosti ponudama.

(vi) Odbijanje svih ponuda

Bez prethodne pisane suglasnosti Banke ne mogu se odbiti sve ponude i zatražiti nove.

(vii) Usklađivanje cijene

Ugovori za građevinske radove dugog trajanja (npr. više od osamnaest (18) mjeseci) moraju sadržavati odgovarajuću klauzulu za usklađivanje cijene.

(viii) Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude neće iznositi više od dva posto (2 %) procijenjene vrijednosti ugovora, a jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije iznositi više od deset posto (10 %). Izvođačima se predujmovi ne isplaćuju bez odgovarajućeg jamstva za preplatu. Tekst svih takvih jamstava, prihvatljiv Banci, uključuje se u natječajnu dokumentaciju.

(ix) Pravo na inspekciju i reviziju

Svaki natječajni dokument i ugovor koji se financira iz sredstava Zajma omogućuje da ponuditelji, dobavljači i izvođači, te njihovi podizvođači, agenti, osoblje, konzultanti, pružatelji ili dobavljači usluga, dopuste Banci, na njen zahtjev, da im pregleda sve račune, arhivu i druge dokumente vezane za podnošenje ponuda i izvršenje ugovora i da revizori koje je odredila Banka provedu reviziju. Svaki namjerni pokušaj da se spriječe prava Banke u vršenju pregleda i revizije u skladu sa Smjernicama o nabavi smatrat će se opstruktivnom praksom kako je definirano u Smjernicama o nabavi.

(x) Prijevarena i korupcija

Svaki natječajni dokument i ugovor kojeg Banka smatra prihvatljivim uključuje odredbe koje navode politiku Banke da kazni društva ili pojedince ako se utvrdi da sudjeluju u prijevare, korupciji, tajnom dogovaranju, radnjama prisile ili ometanju onako kako je definirano u Smjernicama o nabavi.

(xi) Sukob interesa

Svaki natječajni dokument i ugovor kojeg Banka smatra prihvatljivim uključuje odredbe koje navode politiku Banke o sukobu interesa.

PRILOG 3.

Otplatni plan

1. U sljedećoj tablici navedeni su datumi otplate glavnice Zajma i postotak ukupnog iznosa glavnice Zajma plativ na svaki datum otplate glavnice („Plativi iznos glavnice“). Ako do prvog datuma otplate glavnice sva sredstva Zajma budu potpuno povučena, iznos glavnice Zajma koji Zajmoprimac treba otplatiti na svaki datum otplate glavnice Banka određuje množenjem: (a) povučenog iznosa zajma na prvi datum otplate glavnice s (b) plativim iznosom glavnice na svaki datum otplate glavnice [takav iznos koji treba otplatiti mora biti usklađen, po potrebi, kako bi se odbili iznosi navedeni u stavku 4. ovog Priloga, na koje se odnosi konverzija valuta.]

Datum otplate glavnice	Plativi iznos glavnice (iskazano u postotku)
Svakog _____ [1][15]i _____ [1][15] od _____ 2____ do _____ 2____	_____%
Dana _____ 2____	_____%

2. Ako do prvog datuma otplate glavnice sva sredstva Zajma ne budu potpuno povučena, iznos glavnice Zajma koji Zajmoprimac treba otplatiti na svaki datum otplate glavnice određuje se kako slijedi:
- (a) U mjeri u kojoj su povučena bilo koja sredstva Zajma do prvog datuma otplate glavnice, Zajmoprimac otplaćuje povučeni iznos Zajma do tog datuma u skladu sa stavkom 1. iz ovog Priloga.
- (b) Svaki iznos povučen nakon prvog datuma otplate glavnice otplaćuje se na svaki datum otplate glavnice nakon datuma takvog povlačenja u iznosima koje odredi Banka množenjem iznosa svakog takvog povlačenja s razlomkom čiji je brojnik prvotni plativi iznos glavnice Zajma naveden u tablici u stavku 1. ovog Priloga za datum otplate glavnice (prvotni plativi iznos glavnice Zajma), a nazivnik je suma svih preostalih prvotnih plativih iznosa glavnice Zajma na datume otplate glavnice koji padaju na taj datum ili iza tog datuma, s tim da takvi iznosi koje treba otplatiti moraju biti usklađeni, po potrebi, kako bi se odbili iznosi navedeni u stavku 4. ovog Priloga na koje se odnosi konverzija valuta.
3. (a) Iznosi Zajma povučeni tijekom dva kalendarska mjeseca prije svakog datuma otplate glavnice smatraju se, isključivo za potrebe obračuna iznosa glavnice plativog na svaki datum otplate glavnice, povučenim i neotplaćenim na drugi datum otplate glavnice Zajma koji slijedi nakon datuma povlačenja i koji je plativ

na svaki datum otplate glavnice koji počinje s drugim datumom otplate glavnice nakon datuma povlačenja.

- (b) Neovisno o odredbama podstavka (a) ovog stavka, ako Banka u bilo kojem trenutku donese sustav naplate na temelju roka dospijeća prema kojem se računi ispostavljaju na određeni datum otplate glavnice ili nakon njega, odredbe tog podstavka prestaju se primjenjivati na sva povlačenja sredstava nakon donošenja takvog sustava naplate.
- [4. Neovisno o odredbama stavaka 1. i 2. ovog Priloga, nakon konverzije valute cijelog iznosa ili dijela povučenog iznosa zajma u odobrenu valutu, iznos tako pretvoren u odobrenu valutu koji dospijeva na bilo koji datum otplate glavnice tijekom razdoblja konverzije Banka će odrediti množenjem takvog iznosa u valuti denominacije neposredno prije konverzije sa: ili (i) deviznim tečajem koji odražava iznose glavnice u odobrenoj valuti koju plaća Banka prema transakciji deviznog hedginga koji se odnosi na navedenu konverziju; ili (ii) s komponentom deviznog tečaja iz Službene kotacijske stope (engl. Screen Rate) u skladu sa Smjernicama o konverziji, ukoliko Banka tako odredi.]
- [5.] Ukoliko je povučeni iznos Zajma denominiran u više od jedne valute Zajma, odredbe iz ovog Priloga odnosit će se pojedinačno na svaki iznos denominiran u svakoj valuti Zajma kako bi se proizveo odvojeni plan otplate za svaki takav iznos.

DODATAK

Odjeljak I. Definicije

1. „Smjernice o suzbijanju korupcije” znači „Smjernice o sprečavanju i suzbijanju zlouporaba i korupcije u projektima koji se financiraju sredstvima zajmova od IBRD-a, kredita i darovnica od IDA-a” od 15. listopada 2006., revidirane u siječnju 2011.
2. „Kategorija” znači kategorija iz tablice u odjeljku IV. Priloga 2. ovom Ugovoru.
3. „Smjernice o konzultantima” znači „Smjernice: Odabir i zapošljavanje konzultanata na temelju zajmova od IBRD-a, kredita i darovnica od IDA-a kod primatelja zajma Svjetske banke”, iz siječnja 2011., revidirane u srpnju 2014.
4. „Zakon o alternativnim investicijskim fondovima” znači Zakon o alternativnim investicijskim fondovima koji je donio Zajmoprimac u siječnju 2013.
5. „Procjena utjecaja na okoliš” ili „PUO” znači procjena utjecaja na okoliš za određenu lokaciju koja je pripremljena, prema potrebi, u skladu s OUO-m.
6. „Okvir za upravljanje okolišem” ili „OUO” znači okvir koji je pripremio i donio Zajmoprimac dana [datum] 2015. oblikom, sadržajem i na način prihvatljiv Banci, i koji se sastoji od: kompleta mjera za ublažavanje, mjera za praćenje, institucionalnih mjera i mjera analitičkog pregleda potrebnih za pružanje tehničke pomoći na temelju Projekta, te aktivnosti iz Podfinanciranja koje se poduzimaju radi uklanjanja negativnih učinaka na okoliš, njihovog nastajanja ili smanjivanja na prihvatljive razine, kao i radnji potrebnih za provedbu navedenih mjera, uključujući mjere i informacije potrebne za pripremu planova upravljanja okolišem za određenu lokaciju.
7. „Plan upravljanja okolišem” ili „EMP” (engl. *Environmental Management Plan*) znači procjena utjecaja na okoliš koja se odnosi na određenu lokaciju koja je pripremljena, prema potrebi, u skladu s OUO-m.
8. „EuVECA” znači voditelj fonda poduzetničkog kapitala registriran u Europskoj uniji.
9. „Opći uvjeti” znači „Opći uvjeti za zajmove Međunarodne banke za obnovu i razvoj” od 12. ožujka 2012. s izmjenama iz odjeljka II ovog Dodatka.
10. „HAMAG-BICRO” ili „Tijelo za provedbu projekta” znači agencija koju je osnovao Zajmoprimac u skladu s Propisima tijela za provedbu projekta ili njegovih zakonskih sljednika.
11. „HANFA” znači Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga Zajmoprimca ili njezini zakonski sljednici.
12. „Operativni troškovi” znači opravdani inkrementalni troškovi nastali s osnove provedbe Projekta, upravljanja Projektom i praćenja Projekta, uključujući uredski materijal, objavljivanje obavijesti o nabavi, upravljanje vozilima, održavanje i popravak ureda i

opreme, komunikaciju, pisano i usmeno prevođenje, putne troškove i troškove nadzora i druge razne troškove izravno povezane s Projektom, ali isključujući plaće rukovodećeg osoblja i zaposlenika Zajmoprimca ili Tijela za provedbu projekta.

13. „Memorandum za privatni plasman“ prospekt je udjela u Fondu PPK koji sadrži sve detalje o uvjetima ulaganja, zahtjevima ulagača i odgovarajuće izjave o odricanju odgovornosti i objavi podataka povezane s poslovanjem i vlasničkim kapitalom.
14. „Fond privatnog poduzetničkog kapitala“ ili „Fond PPK“ znači fond privatnog poduzetničkog kapitala koji će se osnovati u skladu s Dijelom B stavkom 1(b) Projekta.
15. „Smjernice o nabavi“ znači „Smjernice: Nabava robe, radova i nekonzultantskih usluga na temelju zajmova od IBRD-a, kredita i darovnica od IDA-a kod primatelja zajma Svjetske banke“ iz siječnja 2011., revidirano u srpnju 2014.
16. „Plan nabave“ znači Zajmoprimčev plan nabave za Projekt, _____ iz stavka 1.18 Smjernica o nabavi i stavka 1.25 Smjernica o konzultantima, kako se oni povremeno budu ažurirali u skladu s odredbama navedenih stavaka.
17. „Propisi tijela za provedbu projekta“ znači Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 56/2013) i Ugovor o spajanju Poslovno-inovacijske agencije Republike Hrvatske i Hrvatske agencije za malo gospodarstvo i investicije od 8. travnja 2014.
18. „Priručnik za upravljanje projektom“ ili „PUP“ znači priručnik za upravljanje projektom od dana [datum] 2015. u kojem se utvrđuju postupci i zahtjevi za realizaciju Projekta, koji je donio Zajmoprimac u suglasnosti s Bankom, uključujući buduće izmjene u dogovoru s Bankom.
19. „Korisnik PPK-a“ znači MSP koji prima financiranje iz Zajma u skladu s Ugovorom o podfinanciranju PPK-a iz Dijela A Projekta.
20. „Društvo za upravljanje PPK-om“ znači društvo za upravljanje Fondom PPK odabrano u skladu s Prilogom 2. odjeljkom I. Dijelom B ovog Ugovora.
21. „Operativni troškovi upravljanja PPKF-om“ znači troškovi upravljanja Fondom PPK koji se plaćaju Društvu za upravljanje PPK-om koje je odabralo Tijelo za provedbu projekta za upravljanje Fondom PPK i koji su utvrđeni u ugovoru na temelju kojeg Tijelo za provedbu projekta zadržava navedeno društvo, prihvatljivi za Banku.
22. „Podfinanciranje PPK-a“ znači financiranje Korisnika PPK-a u skladu s člankom 1(b)(iv) Priloga 2. odjeljka I. Dijela B ovog Ugovora.
23. „Ugovor o podfinanciranju PPK-a“ znači ugovor između Društva za upravljanje PPK-om i Korisnika PPK-a u skladu s člankom 1(b)(vi) Priloga 2. odjeljka I. Dijela B ovog Ugovora.

24. „Korisnik SCI-ja“ znači MSP koji prima financiranje iz Zajma u skladu s Ugovorom o podfinanciranju SCI-ja iz Dijela B Projekta.
25. „Podfinanciranje SCI-ja“ znači financiranje Korisnika SCI-ja u skladu s člankom 1(c)(iv) Priloga br. SCI2 odjeljka I. Dijela B ovog Ugovora.
26. „Ugovor o podfinanciranju SCI-ja“ znači ugovor između Tijela za provedbu projekta i Korisnika SCI-ja u skladu s člankom 1(c)(viii) Priloga 2. odjeljka I. Dijela B ovog Ugovora.
27. „Fond za poticanje ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja“ (engl. Seed Co-Investment Fund) ili „SCI Fond“ znači fond za poticanje ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja koji će se osnovati u skladu s Dijelom B Projekta.
28. „MSP-i“ znači mikro, mali i srednji poduzetnici koji čine poduzeća koja zapošljavaju manje od 250 osoba i čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna eura i/ili čija ukupna godišnja bilanca ne prelazi 43 milijuna eura.
29. „Novoosnovana društva“ znači MSP-ovi u postupku osnivanja ili MSPI-ovi koji već postoje, ali koji tek trebaju komercijalno prodati svoj proizvod ili uslugu.
30. „Supsidijarni ugovor“ znači ugovor iz Priloga [2] odjeljka [I.B] ovog Ugovora u skladu s kojim Zajmoprimac stavlja primitak od Zajma na raspolaganje Tijelu za upravljanje projektom.
31. „Obuka“ znači obuka povezana s Projektom i uključuje tečajeve vezane uz obuku, seminare, radionice i druge aktivnosti obuke koje nisu uključene u ugovore dobavljača usluga, uključujući troškove materijala za obuku, prostor i iznajmljivanje opreme, razumna i nužna putovanja unutar zemlje i međunarodna putovanja koja poduzimaju sudionici u aktivnostima obuke, razumno stanovanje i smještaj, troškove domaćih i inozemnih dnevnica (plaćenih unaprijed i plaćenih na temelju predloženih računa) za pripravnike i osobe koje provode obuku, registraciju, školarinu i naknade za koordinate, usluge prevođenja i tumača te druge troškove obuke i povezane razne troškove, od kojih se svi temelje na proračunu koji je prihvatljiv Banci.

Odjeljak II. Izmjene Općih uvjeta

Opći se uvjeti mijenjaju na sljedeći način:

1. U **Sadržaju** su upute na Odjeljke, imena i brojevi Odjeljaka izmijenjeni tako da odražavaju izmjene navedene u stavkama u nastavnom tekstu.
2. Odjeljak 3.01. (*Početna naknada*) izmijenjen je i sada glasi:

„Odjeljak 3.01. *Početna naknada; Naknada za odobrena, a neiskorištena sredstva*

(a) Zajmoprimac plaća Banci početnu naknadu na iznos Zajma prema stopi navedenoj u Ugovoru o zajmu („Početna naknada“).

(b) Zajmoprimac plaća Banci naknadu za odobrena, a neiskorištena sredstva na neiskorišteni dio glavnice Zajma prema stopi navedenoj o Ugovoru o zajmu („Naknada za odobrena, a neiskorištena sredstva“). Naknada za odobrena, a neiskorištena sredstva obračunavaju se od dana proteka šezdeset dana od datuma Ugovora o zajmu u odnosu na datume povlačenja ili otkazivanja sredstava Zajmoprimca sa računa Zajma. Naknada se plaća polugodišnje na svaki zakašnjeni Dan isplate.

3. U Dodatku **Definicije** izmijenjene su sve relevantne upute na brojeve i stavke Odjeljaka, prema potrebi, tako da odražavaju izmjene navedene u stavku 2. u prethodnom tekstu.

4. Dodatak je izmijenjen umetanjem novog stavka 19. sa sljedećom definicijom “Naknade za odobrena, a neiskorištena sredstva” te sukladnim prenumeriranjem stavaka koji slijede:

„19. „Naknada za odobrena, a neiskorištena sredstva” znači naknada za odobrena a neiskorištena sredstva navedenu u Ugovoru o zajmu u svrhu odjeljka 3.01(b).”

5. U prenumeriranom stavku 49. (prvobitno stavak 48.) Dodatka definicija „Početne naknade” izmijenjena je zamjenom upute na odjeljak 3.01 s uputom na odjeljak 3.01 (a).

6. U prenumeriranom stavku 68. (prvobitno stavak 67.) Dodatka definicija izraza “Plaćanje zajma” modificirana je tako da glasi:

„68. „Plaćanje zajma” znači bilo koji iznos plativ Banci od Stranaka u zajmu u skladu s Ugovorima o zajmu ili ovim Općim uvjetima, uključujući (ali ne ograničavajući se na) bilo koji iznos povučenog dijela glavnice, kamatu, početnu naknadu, naknadu za odobrena a neiskorištena sredstva, zatezne kamate (ako ih ima), bilo koju premiju koja se plaća unaprijed, bilo koju transakcijsku naknadu za konverziju ili rano okončanje konverzije, naknadu za fiksiranje promjenjive kamatne marže (ako je ima), bilo koju premiju plativu po utvrđivanju kamatne kapice ili kamatnog ovratnika i bilo koji konačni iznos plativ od strane Zajmoprimca.”

7. U prenumeriranom stavku 73. (prvobitno stavku 72.) Dodatka definicija „Datuma plaćanja” izmijenjena je brisanjem riječi „je” te umetanjem riječi „a naknada za odobrena, a neiskorištena sredstva su” nakon riječi „kamata”.

Novo

Svjetska banka
MEĐUNARODNA BANKA ZA OBNOVU I RAZVOJ

INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION

1818 H Street N.W.

Kablogram: INTBAFRAD
U.S.A.

(202) 473-1000

Washington, D.C. 20433

Kablogram: INDEVAS

NACRT: 28. svibnja 2015.

Gospodin Boris Lalovac
Ministar financija
Ministarstvo financija
Katančičeva 5
10 000 Zagreb
Hrvatska

Ekscelencija:

Predmet: Zajam IBRD-a ____ - HR (Projekt poduzetničkog kapitala za inovacije i poduzetništvo)
Dodatne upute: isplata sredstava

Obraćam Vam se u vezi s Ugovorom o zajmu između Međunarodne banke za obnovu i razvoj („Banka“) i Republike Hrvatske („Zajmoprimac“) za navedeni projekt, na datum _____. Ugovorom o zajmu predviđeno je da Banka može donijeti dodatne upute u vezi s povlačenjem sredstava Zajma ____ - HR („Zajam“). Ovaj dopis („Dopis o isplati sredstava“), koji se povremeno revidira, predstavlja dodatne upute.

Priložene *Smjernice Svjetske banke o isplati sredstava za projekte*, od 1.svibnja 2006.(„Smjernice o isplati sredstava“) (Prilog 1) sastavni su dio Dopisa za isplatu sredstava. Način primjene odredaba Smjernica o isplati sredstava na Zajam opisan je u nastavku. Odjelci i pododjelci u zgradama u nastavku odnose se na važne odjeljke i pododjeljke u Smjernicama o isplati sredstava i, osim ako u ovome dopisu nije drukčije određeno, pojmovi napisani velikim početnim slovima imaju značenja koja su im pripisana u Smjernicama o isplati sredstava.

I. Dogovori o isplati sredstava

(i) Metode isplate sredstava (odjeljak 2.). Za isplatu sredstava Zajma mogu se koristiti sljedeće metode:

- nadoknada troškova
- predujam
- izravno plaćanje
- posebne obveze

(ii) Rok za isplatu sredstava (pododjeljak 3.7.). Rok za isplatu sredstava je 4 mjeseca od Datuma zatvaranja zajma navedenog u Ugovoru o zajmu. Banka će dostaviti obavijest o svakoj izmjeni ovog datuma.

(iii) Uvjeti isplate sredstava (pododjeljak 3.8.). Pogledati Uvjet(e) isplate sredstava Dodatku 2. odjeljku IV.B.1 Ugovora o zajmu.

II. Povlačenje sredstava Zajma

(i) Potpisi ovlaštenih osoba (pododjeljak 3.1.).

Dopis ovlaštenog potpisnika u priloženom Obrascu (Prilog 2.) potrebno je dostaviti Banci na adresu navedenu u nastavku, uz navođenje imena i prezimena i primjeraka potpisa dužnosnika ovlaštenog/ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva:

Svjetska banka
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
Na ruke: Mamta Murthi, Country Director, ECCU5

(ii) Zahtjevi (pododjeljci 3.2. - 3.3.). Popunjene i potpisane (a) zahtjeve za povlačenje sredstava i popratne dokumente te (b) zahtjeve za posebne obveze i primjerak akreditiva poslovne banke dostavite na adresu naznačenu u nastavku:

Svjetska banka
Radnička cesta 80, 9. kat
Zagreb, HR - 10 000
Hrvatska
Na ruke: Služba za zajmove

(iii) Dostava elektroničkim putem (pododjeljak 3.4.) Banka može Zajmoprimcu dopustiti dostavu zahtjeva Banci elektroničkim putem (s popratnim dokumentima) preko klijentove veze Banke (engl. *Client Connection*) na internetskom portalu. Dostava zahtjeva Banci elektroničkim sredstvima moguća je: (a) ako je Primatelj u pisanom obliku, u skladu s uvjetima iz podstavka (i) ovog odjeljka, imenovao dužnosnike ovlaštene za potpisivanje i dostavu zahtjeva te za primanje sigurnih podataka za identifikaciju korisnika („SIDC“) od Banke u svrhu dostave takvih zahtjeva elektroničkim sredstvima, i (b) ako su svi dužnosnici koje je Primatelj imenovao registrirani korisnici klijentove veze (engl. *Client Connection*). Ako se Banka usuglasi, Banka će Zajmoprimcu dostaviti SIDC za imenovane dužnosnike. Nakon toga imenovani dužnosnici mogu slati zahtjeve elektroničkim putem popunjavanjem obrasca 2380 koji je dostupan preko klijentove veze (<https://clientconnection.worldbank.org>). Zajmoprimac može i dalje koristiti mogućnost izrade i dostave zahtjeva u papirnatom obliku. Banka zadržava pravo i može, po vlastitom nahođenju, Zajmoprimcu privremeno ili trajno onemogućiti dostavu zahtjeva elektroničkim putem.

(iv) Uvjeti za korištenje SIDC-a radi obrade zahtjeva. Imenovanjem dužnosnika koji će se koristiti SIDC-om te odabirom dostave zahtjeva elektroničkim putem Zajmoprimac preko ovlaštenog potpisnika potvrđuje da je suglasan: (a) pridržavati se *Uvjeta za korištenje sigurnih identifikacijskih akreditiva u vezi s korištenjem elektroničkih sredstava za obradu zahtjeva i popratne dokumentacije* („Uvjeti za korištenje sigurnih identifikacijskih akreditiva“) navedenih u Prilogu 3, i (b) osigurati da se navedeni dužnosnici pridržavaju tih uvjeta.

(v) *Minimalna vrijednost zahtjeva (pododjeljak 3.5.).* Minimalna vrijednost zahtjeva za izravno plaćanje, naknadu troškova i izdavanje Posebnih obveza je 200.000,00 EUR.

(vi) *Predujmovi (odjeljci 5. i 6.).*

- *Vrsta posebnog računa (pododjeljak 5.3.):* zaseban
- *Valuta posebnog računa (pododjeljak 5.4.):* euro
- *Financijska institucija kod koje će biti otvoren posebni račun (pododjeljak 5.5.):* poslovna banka / financijska institucija prihvatljiva za Svjetsku banku.
- *Najviša vrijednost (pododjeljak 6.1.):* 1.000.000 EUR

III. Izvješćivanje o korištenju sredstava Zajma

(i) *Popratna dokumentacija (odjeljak 4.).* Popratna dokumentacija podnosi se uz svaki zahtjev za povlačenje sredstava, kako je utvrđeno u nastavku:

- *Za zahtjeve za nadoknadu troškova te za izvješćivanje o prihvatljivim rashodima podmirenim s posebnog računa:*
 - Evidencije kojima se dokazuju prihvatljivi troškovi (npr. preslike računa, računi dobavljača) za plaćanja za **Konzultantske usluge** na temelju ugovora u vrijednosti od 100.000,00 EUR u protuvrijednosti za poduzeća, i 50.000,00 u protuvrijednosti za pojedine konzultante;
 - Izvješće o rashodima na priloženom obrascu (Prilog 4) za sve ostale rashode/ugovore, uključujući **Obuku, Operativne troškove i Operativne troškove upravljanja pilot fondom poduzetničkog kapitala** predviđenih Ugovorom o zajmu, Priručnikom o upravljanju projektom i Ugovorom s društvom za upravljanje pilot poduzetničkim kapitalom;
 - Pojednostavljeno Izvješće o rashodima (Prilog 4b) u kojem se prikazuje odobreno podfinanciranje i iznosi isplaćeni iz **Pilot fonda poduzetničkog kapitala i Fonda za poticanje ulaganja u kapital u ranoj fazi financiranja** prema bitnom sufinanciranju tijekom razdoblja o kojemu se izvješćuje;
 - Dokaz koji je Banci zadovoljavajući u pogledu ispunjenja uvjeta povlačenja sredstava u vezi s kategorijom br. (1), prema Dodatku 2, odjeljku IV.B.1. Ugovora o zajmu (vidi odjeljak IV. Dopisa o isplati sredstava).
 - Popis plaćanja na temelju ugovora koji podliježu prethodnoj reviziji Banke, na priloženom obrascu (Prilog 5); te
 - Izvješće o usklađenju stanja posebnog računa (Prilog 6) i pripadajući izvadak o stanju i prometu po računu.

- **Za zahtjeve za izravno plaćanje:** evidencije kojima se dokazuju prihvatljivi rashodi, npr. preslike računa, računi dobavljača.

(ii) Učestalost izvješćivanja o prihvatljivim rashodima plaćenih s posebnog računa (pododjeljak 6.3): Najmanje tromjesečno ili češće ako je potrebno.

IV. Ostale upute za isplatu sredstava

- Uplate sredstava u Fond PPK iz Kategorije br. (1) provest će se na temelju ugovora o podfinanciranju PPK-a sklopljenih između Društva za upravljanje PPK-om i korisnika PPK-a.
- Isplata sredstava iz Kategorije br. (1) započet će tek nakon ispunjenja sljedećih uvjeta:
 - (i) Društvo za upravljanje PPK-om odabrano je u skladu s odredbama iz odjeljka III. ovog Dodatka;
 - (ii) HANFA je ovlastila Društvo za upravljanje PPK-om;
 - (iii) Fond PPK uspostavljen je dioničarskim ugovorom koji je u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima Zajmoprimca te s internim aktima prihvatljivima Banci;
 - (iv) HANFA je ovlastila Fond PPK;
 - (v) ugovor o upravljanju između Fonda PPK i Društva za upravljanje PPK-om, koji je Banci prihvatljiv, potpisan je i u skladu je sa Zakonom o alternativnim investicijskim fondovima Zajmoprimca;
 - (vi) postoji Obavijest o privatnom plasmanu za Fond PPK; i
 - (vii) privatni dioničari Fonda PPK potpisali su dioničarski ugovor s obvezom uplate kapitala u ukupnom iznosu od najmanje četiri milijuna eura (4.000.000,00 EUR).

Banka će na temelju dokaza koje je dostavio Zajmoprimac izdati službenu obavijest Zajmoprimcu u kojoj se potvrđuje ispunjenje relevantnih uvjeta te se navodi da mogu početi isplate sredstva u Fond PPK, u skladu s ostalim odredbama Ugovora o zajmu i ovim Dopisom o isplati sredstava.

- Uplate sredstava u Fond SCI provest će se na temelju ugovora o podfinanciranju SCI-a sklopljenih između HAMAG-BICRO-a i korisnika SCI-a.

V. Ostale važne obavijesti

Za dodatne podatke o isplati sredstava konzultirajte Priručnik o isplati sredstava koji je dostupan na *web*-mjestu <https://www.worldbank.org> te na njezinom sigurnom *web*-mjestu preko klijentove veze na <https://clientconnection.worldbank.org>. Tiskani primjerci mogu se dobiti na zahtjev.

Na *web*-mjestu „Client Connection” moći ćete izraditi i dostaviti Zahtjeve, pratiti status Zajma u gotovo stvarnom vremenu te pronaći informacije o politici, financijama i nabavi.

Ako to već niste učinili, Banka preporučuje da se registrirate kao korisnik *web*-mjesta „Client Connection” (<https://clientconnection.worldbank.org>). Na tom *web*-mjestu moći ćete pripremiti i dostaviti Zahtjeve, pratiti status Zajma u gotovo stvarnom vremenu te pronaći informacije o politici, financijama i nabavi. Svi dužnosnici Zajmoprimca ovlašteni za potpisivanje i dostavu Zahtjeva elektroničkim putem prethodno se moraju registrirati na mjestu „Client Connection” kako bi mogli izvršiti elektroničku dostavu. Za više podataka o tom *web*-mjestu i postupku registracije obratite se Svjetskoj banci elektroničkom poštom na <clientconnection@worldbank.org>.

Ako imate pitanja u vezi s navedenim, kontaktirajte Jasnu Mestnik, službenicu za financijska pitanja, na adresi: jmetnik@worldbank.org s pomoću navedenih referentnih mjesta.

S poštovanjem,

Mamta Murthi
Direktorica za
Europu i središnju Aziju

Prilozi:

1. *Smjernice isplate Svjetske banke za projekte* od 1. svibnja 2006.
2. Obrazac za ovlaštene potpise
3. *Uvjeti za korištenje sigurnih identifikacijskih akreditiva u vezi s korištenjem elektroničkih sredstava za obradu zahtjeva i popratne dokumentacije* od 1. ožujka 2013.
4. Obrazac za „Izvješće o rashodima”
5. Obrazac plaćanja po ugovorima koja podliježu prethodnoj reviziji Banke
6. Obrazac izvješća o usklađenju stanja posebnog računa

Pripremila: Jasna Mestnik, službenica za financijska pitanja – WFALA

Odobrili i kopija poruke: Adam Shayne, odvjetnik - LEGLE
Mariana Iooty De Paiva Dias, voditeljica tima – GTCDR

Kopije poruke g. Nikola Dulčić
s kopijama: Ravnatelj Sektora za investicije
Hamag-Bicro
ndulcic@hamaginest.hr

Obrazac dopisa ovlaštenog potpisnika
[zaglavlje]
Ministarstvo financija
[Adresa]
[Grad] [Država]

[DATUM]

Svjetska banka
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America

Na ruke: [poslovni direktor]

Predmet: Zajam br. ____ - HR (Projekt poduzetničkog kapitala za inovacije i poduzetništvo)

Obraćam Vam se u vezi s Ugovorom o zajmu („Ugovor“) između Međunarodne banke za obnovu i razvoj („Banka“) i Republike Hrvatske („Zajmoprimac“) na datum _____, kojim se navedeni najam stavlja na raspolaganje. Za potrebe odjeljka 2.03. Općih uvjeta kako je definirano Ugovorom, osoba ¹čiji se ovjereni uzorci potpisa pojavljuju u dijelu koji slijedi ovlaštena je da u ime Zajmoprimca potpiše zahtjev za povlačenje [i zahtjeve za posebnu preuzetu obvezu] sukladno ovom Zajmu.

U svrhu dostave zahtjeva Banci, ²[svaka] osoba čiji se ovlašteni uzorak potpisa pojavljuje u tekstu koji slijedi ovlaštena je u ime Zajmoprimca te djeluje ³[pojedinačno] ⁴[skupno] za dostavu zahtjeva i dokaza kojima se oni potkrjepljuju prema uvjetima koje je navela Banka.

Ovime se potvrđuje da Zajmoprimac daje ovlaštenje navedenim osobama za prihvaćanje sigurnih identifikacijskih akreditiva (SIDC) te za dostavu zahtjeva i pripadajuće dokumentacije Banci elektroničkim putem. Uz puno priznanje da se Banka pouzda u takve izjave i jamstva, uključujući bez ograničenja izjave i jamstva koja sadrže *Uvjeti za korištenje sigurnih identifikacijskih akreditiva u vezi s korištenjem elektroničkih sredstava za obradu zahtjeva i popratne dokumentacije („Uvjeti korištenja SIDC-a“)*, Zajmoprimac izjavljuje i jamči Banci da će navedeno utjecati na te osobe u smislu poštovanja tih uvjeta.

¹ Uputa Zajmoprimcu: utvrditi je li potrebno da više osoba potpiše zahtjeve, koliko njih i na kojim funkcijama te primjenjuju li se kakva ograničenja. *Izbrisati ovu fusnotu u završnom dopisu koji se šalje Banci.*

² Uputa Zajmoprimcu: utvrditi je li potrebno da više od jedne osobe *zajednički* potpišu zahtjeve, a ako je navedeno slučaj, navedite konkretni broj. *Izbrisati ovu fusnotu u završnom dopisu koji se šalje Banci.*

³ Uputa Zajmoprimcu: koristiti se ovom zagradom ako bilo koja od ovlaštenih osoba smije potpisati; ako nije primjenjivo, izbrišite. *Izbrisati ovu fusnotu u završnom dopisu koji se šalje Banci.*

⁴ Uputa Zajmoprimcu: koristiti se ovom zagradom samo ako nekoliko pojedinaca moraju skupno potpisati svaki zahtjev; ako nije primjenjivo, izbrišite. *Izbrisati ovu fusnotu u završnom dopisu koji se šalje Banci.*

Ovim se ovlaštenjem zamjenjuju sva ovlaštenja koja su trenutačno u evidenciji Banke u pogledu ovog Ugovora.

[Ime], [funkcija]

Uzorak potpisa: _____

[Ime], [funkcija]

Uzorak potpisa: _____

[Ime], [funkcija]

Uzorak potpisa: _____

Srdačni pozdravi,

/ potpis /

[Funkcija]

**Uvjeti korištenja Sigurnih identifikacijskih akreditiva
vezano uz upotrebu elektroničkih sredstava
u svrhu obrade zahtjeva
i popratne dokumentacije**

od 1. ožujka 2013.

Svjetska banka (Banka)¹ stavit će na raspolaganje sigurne identifikacijske akreditive (SIDC) kako bi se Zajmoprimcu² dopustilo da Banci elektroničkim putem dostavi zahtjeve za povlačenje sredstava i zahtjeve za posebne preuzete obveze sukladno Ugovoru (Ugovorima) i popratnoj dokumentaciji (zahtjevi i popratna dokumentacija na koje se u ovim Uvjetima korištenja upućuje kao na aplikacije), sukladno uvjetima koji su navedeni u ovome dokumentu.

SIDC može biti: (a) temeljen na hardveru (fizički token) ili (b) temeljen na softveru (meki token). Banka pridržava pravo odrediti koji je tip SIDC-a najprikladniji.

A. **Identifikacija korisnika.**

1. U cjelovitom pismu ovlaštenog potpisnika (ASL), koje je propisno uručeno Banci i koje je ona zaprimila, Zajmoprimac će imati obvezu identificirati svaku osobu koja će biti ovlaštena dostaviti zahtjeve. Banka će omogućiti SIDC svim osobama identificiranim u ASL-u (Potpisnik), kao što je navedeno u nastavku. Zajmoprimac je isto tako dužan neodgodivo obavijestiti Banku ako Potpisnik više nema ovlaštenje Zajmoprimca da djeluje kao potpisnik.
2. Svaki se Potpisnik mora registrirati kao korisnik na *web*-mjestu klijentove veze Banke (CC) (<https://clientconnection.worldbank.org>) prije primitka svog SIDC-a. Registracijom na CC tražit će se da potpisnik odredi lozinku (CC lozinka). Potpisnik ne otkriva svoju CC lozinku nikome niti je ne pohranjuje ili zapisuje u pisanom ili drugom obliku. Prilikom registracije kao CC korisnik Potpisniku se dodjeljuje jedinstveno identifikacijsko ime računa.

B. **Inicijalizacija SIDC-a.**

1. Prije nego što potpisnik izvrši inicijalizaciju SIDC-a, potvrdit će da je pročitao i razumio obvezujuću prirodu ovih Uvjeta korištenja te da je s njima suglasan.

¹ „Banka“ uključuje IBRD i IDA (Međunarodnu razvojnu agenciju).

² „Zajmoprimac“ uključuje Zajmoprimca zajma IBRD-a, zajma IDA-e ili predujam financijskog instrumenta za pripremu projekta te primatelja dotacija.

2. Kada je riječ o korištenju fizičkog tokena, odmah prilikom njegovog primitka Potpisnik će pristupiti CC-u koristeći se svojim imenom računa i CC lozinkom te će registrirati svoj fizički token i odrediti osobni identifikacijski broj (PIN) kojim će se koristiti u vezi s upotrebom fizičkog tokena, nakon čega će se inicijalizirati fizički token za Potpisnikovo korištenje isključivo za potrebe dostave zahtjeva. U slučaju korištenja mekog tokena Potpisnik će pristupiti CC-u korištenjem vlastitog imena računa i CC lozinke te će odrediti osobni identifikacijski broj (PIN) koji će se upotrebljavati u vezi s njegovim mekim tokenom, nakon čega će se inicijalizirati meki token za Potpisnikovo korištenje isključivo za potrebe dostave zahtjeva. Prilikom inicijalizacije SIDC-a Potpisnik će biti „Korisnik SIDC-a“. Banka će održavati korisnički račun (Račun) u svojoj bazi podataka za svakog korisnika SIDC-a kako bi korisnik SIDC-a mogao upravljati SIDC-om. Zajmoprimac i korisnik SIDC-a neće imati pristup Računu.
3. Prije nego što korisnik SIDC-a upotrijebi SIDC prvi put, Zajmoprimac jamči da je korisnik SIDC-a primio materijale za obuku u vezi s upotrebom SIDC-a koje je dostavila Banka.

C. Korištenje SIDC-om.

1. Korištenje SIDC-om strogo je ograničeno na korištenje pri dostavi Zahtjeva korisnika SIDC-a na način koji je propisala Banka u Ugovoru (Ugovorima) i ovim Uvjetima. Zabranjena su sva druga korištenja SIDC-om.
2. Banka ne preuzima odgovornost ili financijsku obvezu ako korisnik SIDC-a, drugi predstavnik Zajmoprimca ili treće osobe zlorabije SIDC.
3. Zajmoprimac se obvezuje osigurati, te izjavljuje i jamči Banci (izjave i jamstva u koja se Banka izričito pouzdaje kod dodjele SIDC-a) da svaki korisnik SIDC-a razumije i da će poštovati ove Uvjete korištenja, uključujući i bez ograničenja sljedeće:
 - 4.1. Korisnik SIDC-a nikome ne otkriva svoj PIN niti ga pohranjuje ili zapisuje u pisanom ili drugom obliku.
 - 4.2. Korisnik SIDC-a nikome ne dopušta da se koristi njegovim SIDC-om u svrhu dostave Zahtjeva Banci.
 - 4.3. Korisnik SIDC-a uvijek se odjavljuje sa CC-a kada se ne koristi sustavom. Nepravilnom se odjavom može stvoriti nezaštićeni put u sustav.
 - 4.4. Ako korisnik SIDC-a smatra da je treća strana doznala njegov PIN ili da je izgubio svoj fizički token, o tome neodgodivo obavješćuje clientconnection@worldbank.org.
4. ***Sigurnost***

4.5. Zajmoprimac bez odlaganja obavješćuje Banku na clientconnection@worldbank.org o svim izgubljenim, ukradenim ili kompromitiranim SIDC-ovima te poduzima razumne mjere kako bi osigurao da se takvi SIDC-ovi odmah isključe.

5. ***Pridržavanje prava na isključenje SIDC-a***

5.1. Zajmoprimac pridržava pravo opoziva ovlaštenja korisnika SIDC-a za korištenje SIDC-om zbog bilo kojeg razloga.

5.2. Banka pridržava pravo da po vlastitom nahodjenju privremeno ili stalno isključi SIDC, deaktivira račun korisnika SIDC-a ili oboje.

6. ***Briga o fizičkim tokenima***

6.1. Fizički tokeni ostaju imovina Banke.

6.2. Banka će fizički dostaviti fizički token svakom Potpisniku imenovanom za primitak tokena na način koji utvrdi Banka i koji joj je prihvatljiv.

6.3. Fizički tokeni sadrže osjetljivu i složenu opremu te se stoga njima treba pažljivo rukovati, ne smije ih se uranjati u tekućinu, izlagati ekstremnim temperaturama, gnječiti ili savijati. Fizičke bi tokene isto tako trebalo držati više od pet (5) cm od uređaja koji stvaraju elektromagnetsko zračenje (EMR), kao što su mobilni telefoni, osobni organizatori (PDA) koji služe kao telefoni, pametni telefoni i drugi slični uređaji. Fizičke tokene treba nositi i pohranjivati odvojeno od drugih EMR uređaja. U kratkom dometu (manje od 5 cm) ovi uređaji mogu emitirati visoke razine elektromagnetskog zračenja koje može ometati pravilan rad elektroničke opreme, uključujući fizički token.

6.4. Bez odstupanja od ovih Uvjeta korištenja, druge tehničke upute o pravilnom korištenju i brizi o fizičkim tokenima dostupne su na: <http://www.rsa.com>.

7. ***Zamjena***

7.1. Izgubljeni, oštećeni, kompromitirani (u smislu navedenog pododjeljka 4.5) ili uništeni fizički tokeni zamjenjuju se o trošku Zajmoprimca.

7.2. Banka pridržava pravo da prema vlastitom nahodjenju ne zamijeni fizičke tokene u slučaju zlouporabe ili da ponovno ne aktivira korisnički račun SIDC-a.

Prilog 4a**Izvješće o rashodima**

Isplate izvršene tijekom razdoblja od _____ do _____

Zajam br.: _____

Zahtjev br.: _____

Kategorija br.: _____

Izvješće o
roškovima br.: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ime dobavljača	Broj ugovora SB-a u klijentovoj vezi	Vrsta robe ili usluge (CW/GO/CS/OP/TR) / Kratki opis	Valuta i ukupni iznos Ugovora	Valuta i ukupni iznos računa pokrivenog zahtjevom	% financira IBRD/IDA/zaklada	Iznos prihvatljiv za financiranje (5 x 6)	Valuta i iznos isplaćen s posebnog računa (ako je primjenjivo)	Tečaj	Datum plaćanja	Napomene
UKUPNO										

Popratna dokumentacija za ovo Izvješće pohranjena je u _____
(lokacija)

LOAN NO.: _____

DATE: _____

APPLICATION NO.: _____

PAGE NO.: _____

STATEMENT OF EXPENDITURE - SOE
(No Supporting Documents)

PILOT VENTURE CAPITAL FUND/SEED CO-INVESTMENT FUND SUB-FINANCING

CATEGORY NUMBER:_____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Name or Number of Sub-financing	Amount and Currency of Sub-financing	Description of Costs	100% of Amounts paid in this Application	% Financed by IBRD	Amount requested in this Application (Col 3 X 4)	Date of Payment	Rate of Exchange	Euro Amount withdrawn from DA	Remarks
11-Totals									

Prilog 5

**Isplate izvršene tijekom razdoblja izvješćivanja
po ugovorima koje podliježu prethodnoj reviziji Banke**

Iznos ugovora	Dobavljač	Iznos ugovora	Iznos ugovora	Datum suglasnosti Svjetske banke s Ugovorom	Iznos isplaćen dobavljaču tijekom razdoblja	Udio Svjetske banke u iznosu isplaćenom Dobavljaču tijekom razdoblja

IZVJEŠĆE O USKLAĐENJU STANJA POSEBNOG RAČUNA

ZAJAM / KREDIT / PPF (sredstva za pripremu projekta) / BROJ SUFINANCIJERA _____
 BROJ RAČUNA _____ KOD (BANKE) _____

1. UKUPNI IZNOS KOJI JE UPLATILA SVJETSKA BANKA (ILI SUFINANCIJER)
 \$ _____
2. UMANJENO ZA: UKUPNI IZNOS KOJI JE NADOKNADILA SVJETSKA BANKA
 - \$ _____
3. JEDNAKO JE AKTUALNOM NEPLAĆENOM IZNOSU KOJI JE DOZNAČEN NA
 POSEBNI RAČUN (BROJ 1 UMANJEN ZA BROJ 2) = \$ _____

4. STANJE POSEBNOG RAČUNA PO PRILOŽENOM BANKOVNOM IZVJEŠĆU
 NA DATUM _____ \$ _____
5. UVEĆANO ZA: UKUPNI IZNOS KOJI SE POTRAŽUJE U OVOM
 ZAHTEJEV BR. _____ + \$ _____ *
6. UVEĆANO ZA: UKUPNI POVUČENI IZNOS KOJI SE JOŠ NE POTRAŽUJE
 RAZLOG: _____ + \$ _____ *
7. UVEĆANO ZA: IZNOSE KOJI SE POTRAŽUJU U PRETHODNIM ZAHTEJEVIMA
 KOJI JOŠ NISU DOZNAČENI NA DATUM BANKOVNIH IZVJEŠĆA

ZAHTEJEV BR.

IZNOS *

MEĐUSBROJ PRETHODNIH
 ZAHTEJEVA KOJI JOŠ NISU DOZNAČENI

+ \$ _____

8. UMANJENO ZA: ZARAĐENE KAMATE - \$ _____ *
9. UKUPNI OBRAČUNATI PREDUJAM (BR. 4 DO BR. 9) = \$ _____

10. OBJAŠNJENJE RAZLIKA IZMEĐU UKUPNOG IZNOSA KOJI SE POJAVLJUJE U RETCIMA 3. I 9.:

11. DATUM: _____

POTPIS: _____

FUNKCIJA: _____

DRAFT

**Legal Department
(Subject to Change)
Adam Shayne/Vipasha Bansal
June 1, 2015**

LOAN NUMBER _____-HR

Loan Agreement

(Innovation and Entrepreneurship Venture Capital Project)

between

REPUBLIC OF CROATIA

and

**INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION
AND DEVELOPMENT**

Dated _____, 2015

LOAN AGREEMENT

Agreement dated _____, 2015, between REPUBLIC OF CROATIA (“Borrower”) and INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT (“Bank”). The Borrower and the Bank hereby agree as follows:

ARTICLE I — GENERAL CONDITIONS; DEFINITIONS

- 1.01. The General Conditions (as defined in the Appendix to this Agreement) constitute an integral part of this Agreement.
- 1.02. Unless the context requires otherwise, the capitalized terms used in this Agreement have the meanings ascribed to them in the General Conditions or in the Appendix to this Agreement.

ARTICLE II — LOAN

- 2.01. The Bank agrees to lend to the Borrower, on the terms and conditions set forth or referred to in this Agreement, the amount of twenty million Euros (€20,000,000), as such amount may be converted from time to time through a Currency Conversion in accordance with the provisions of Section 2.08 of this Agreement (“Loan”), to assist in financing the project described in Schedule 1 to this Agreement (“Project”).
- 2.02. The Borrower may withdraw the proceeds of the Loan in accordance with Section IV of Schedule 2 to this Agreement.
- 2.03. The Front-end Fee payable by the Borrower shall be equal to one quarter of one percent (0.25%) of the Loan amount. The Borrower shall pay the Front-end Fee not later than sixty days after the Effective Date.
- 2.04. The Commitment Charge payable by the Borrower shall be equal to one quarter of one percent (0.25%) per annum on the Unwithdrawn Loan Balance.
- 2.05. The interest payable by the Borrower for each Interest Period shall be at a rate equal to the Reference Rate for the Loan Currency plus the Variable Spread; provided, that upon a Conversion of all or any portion of the principal amount of the Loan, the interest payable by the Borrower during the Conversion Period on such amount shall be determined in accordance with the relevant provisions of Article IV of the General Conditions. Notwithstanding the foregoing, if any amount of the Withdrawn Loan Balance remains unpaid when due and such non-payment continues for a period of thirty days, then the interest payable by the Borrower shall instead be calculated as provided in Section 3.02 (e) of the General Conditions.
- 2.06. The Payment Dates are May 15 and November 15 in each year.
- 2.07. The principal amount of the Loan shall be repaid in accordance with the amortization schedule set forth in Schedule 3 to this Agreement.

- 2.08. (a) The Borrower may at any time request any of the following Conversions of the terms of the Loan in order to facilitate prudent debt management:
- (i) a change of the Loan Currency of all or any portion of the principal amount of the Loan, withdrawn or unwithdrawn, to an Approved Currency;
 - (ii) a change of the interest rate basis applicable to: (A) all or any portion of the principal amount of the Loan withdrawn and outstanding from a Variable Rate to a Fixed Rate, or vice versa; or (B) all or any portion of the principal amount of the Loan withdrawn and outstanding from a Variable Rate based on a Reference Rate and the Variable Spread to a Variable Rate based on a Fixed Reference Rate and the Variable Spread, or vice versa; or (C) all of the principal amount of the Loan withdrawn and outstanding from a Variable Rate based on a Variable Spread to a Variable Rate based on a Fixed Spread; and
 - (iii) the setting of limits on the Variable Rate or the Reference Rate applicable to all or any portion of the principal amount of the Loan withdrawn and outstanding by the establishment of an Interest Rate Cap or Interest Rate Collar on the Variable Rate or the Reference Rate.
- (b) Any conversion requested pursuant to paragraph (a) of this Section that is accepted by the Bank shall be considered a “Conversion”, as defined in the General Conditions, and shall be effected in accordance with the provisions of Article IV of the General Conditions and of the Conversion Guidelines.
- (c) Promptly following the Execution Date for an Interest Rate Cap or Interest Rate Collar for which the Borrower has requested that the premium be paid out of the proceeds of the Loan, the Bank shall, on behalf of the Borrower, withdraw from the Loan Account and pay to itself the amounts required to pay any premium payable in accordance with Section 4.05(c) of the General Conditions up to the amount allocated from time to time for the purpose in the table in Section IV of Schedule 2 to this Agreement.

ARTICLE III — PROJECT

- 3.01. The Borrower declares its commitment to the objective of the Project. To this end, the Borrower shall cause the Project to be carried out by HAMAG-BICRO in accordance with the provisions of Article V of the General Conditions and the Project Agreement.
- 3.02. Without limitation upon the provisions of Section 3.01 of this Agreement, and except as the Borrower and the Bank shall otherwise agree, the Borrower shall ensure that the Project is carried out in accordance with the provisions of Schedule 2 to this Agreement.

ARTICLE IV — REMEDIES OF THE BANK

- 4.01. The Additional Event of Suspension consists of the following:

- (a) The Project Implementing Entity's Legislation has been amended, suspended, abrogated, repealed or waived so as to affect materially and adversely, in the opinion of the Bank, the ability of the Project Implementing Entity to perform any of its obligations under the Project Agreement.
- (b) The Project Implementing Entity shall have failed to comply with any of its obligations under the Subsidiary Agreement.

4.03. The Additional Event of Acceleration consists of the following:

- (a) Any event specified in Section 4.01 of this Agreement occurs and is continuing for a period of thirty (30) days after notice of the event has been given by the Bank to the Borrower.

ARTICLE V — EFFECTIVENESS; TERMINATION

5.01. The Additional Condition of Effectiveness consists of the following:

- (a) The Subsidiary Agreement has been executed on behalf of the Borrower and Project Implementing Entity in a manner satisfactory to the Bank; and
- (b) HAMAG-BICRO has established a Project Implementation Unit ("PIU") as referred to in Section I, Part A, paragraph 2 to the Schedule of the Project Agreement.
- (c) The Project Operations Manual, satisfactory to the Bank, has been adopted by HAMAG-BICRO.

5.02. The Additional Legal Matters consist of the following: namely, that the Subsidiary Agreement has been duly authorized or ratified by the Borrower and HAMAG-BICRO and is legally binding upon the Borrower and HAMAG-BICRO in accordance with its terms.

5.03. The Effectiveness Deadline is the date ninety (90) days after the date of this Agreement.

ARTICLE VI — REPRESENTATIVE; ADDRESSES

6.01. The Borrower's Representative is its Minister of Finance.

6.02. The Borrower's Address is:

Ministry of Finance
Katančičeva 5
10000 Zagreb
Republic of Croatia

Telex:
862-21215
862-21833

Facsimile:
(385-1) 4922-598

6.03. The Bank's Address is:

International Bank for Reconstruction and Development
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America

Cable address:	Telex:	Facsimile:
INTBAFRAD Washington, D.C.	248423(MCI) or 64145(MCI)	1-202-477-6391

AGREED at _____, _____, as of the day and year first above written.

REPUBLIC OF CROATIA

By

Authorized Representative

Name: _____

Title: _____

INTERNATIONAL BANK FOR
RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT

By

Authorized Representative

Name: _____

Title: _____

SCHEDULE 1

Project Description

The objective of the Project is to strengthen risk capital financing in the territory of the Borrower for innovative SMEs and Startups.

The Project consists of the following parts:

Part A. Pilot Venture Capital Fund

Establishing a Pilot Venture Capital Fund to provide financing to innovative SMEs and Startups for equity investments (PVC Investments), including PVC Management Operating Costs.

Part B. Seed Co-Investment Fund

Providing risk capital financing for productive purposes, through the Seed Co-Investment Fund, alongside private co-investors to innovative SMEs and Startups, through the provision of SCI Sub-financing.

Part C. Technical Assistance

1. Global Advisory Network: Establishing a network of experts to provide advice and guidance for the implementation of the Pilot Venture Capital Fund and the Seed Co-Investment Fund.
2. Capacity Building and Networking: Developing capacity of the main actors involved in the infant stage financing industry in the territory of the Borrower and strengthening social capital and networks.
3. Monitoring and Evaluation: Monitoring and evaluating the use of Project funds.
4. Project Management: Establishing the PIU, providing support for Project management and implementation, and carrying out outreach activities with respect to Project activities.

SCHEDULE 2

Project Execution

Section I. Implementation Arrangements

A. Institutional Arrangements

1. The Borrower shall cause the Project to be carried out by HAMAG-BICRO (the "Project Implementing Entity").
2. The Borrower shall ensure that the Project Implementing Entity carries out the Project in accordance with this Agreement and the Project Operations Manual and shall ensure that, except as the Bank shall otherwise agree, the Project Implementing Entity shall not amend, abrogate, waive or fail to enforce any provision of the Project Operations Manual without the prior written agreement of the Bank.
3.
 - (a) The Borrower shall establish, by no later than two months after the date of this Agreement, and thereafter maintain, throughout Project implementation, a Project Steering Committee responsible for the coordination and supervision of the Project, with membership (as described in (b) below) and terms of reference acceptable to the Bank.
 - (b) The Project Steering Committee shall include representatives of the Borrower's Ministry of Finance, Ministry of Entrepreneurship and Craft, Ministry of Science and Technology, and Ministry of Regional Development and EU Funds.
 - (c) The Project Steering Committee shall be chaired by a representative of the Borrower's Ministry of Entrepreneurship and Crafts.

B. Subsidiary Agreement

1. To facilitate the carrying out of the Project, the Borrower shall make the proceeds of the Loan available to the Project Implementing Entity under a subsidiary agreement between the Borrower and the Project Implementing Entity ("Subsidiary Agreement"), under terms and conditions approved by the Bank, which shall include the following:
 - (a) The Borrower shall provide the proceeds of the Loan to the Project Implementing Entity on a grant basis.
 - (b) The obligations of the Project Implementing Entity to:
 - (i) comply with the pertinent provisions in this Agreement, as applicable to the Project Implementing Entity;
 - (ii) procure a private venture capital management firm to act as the manager of the PVC Fund, with terms of reference, experience and qualifications acceptable to the Bank ("PVC Management Firm"), in accordance with the provisions set forth in Section III of this Schedule;

- (iii) establish the PVC Fund with a structure, functions and responsibilities acceptable to the Bank and in accordance with the Alternative Investment Fund Act, the Companies Act, and the Guidelines on State Aid to Promote Risk Finance Investments;
- (iv) as part of the establishment of the PVC Fund, enter into an agreement with the shareholders referred to in Section IV, Part B, paragraph 1(b)(v) of Schedule 2 to this Agreement (the “PVC Fund Agreement”) on terms and conditions acceptable to the Bank, including, *inter alia*: (A) the obligation of the Project Implementing Entity to, upon approval of any given PVC Investment, make available to the PVC Fund a portion of the Loan proceeds on terms and conditions acceptable to the Bank, as set forth in the POM, including, *inter alia*, compliance with the Anti-Corruption Guidelines; and (B) the obligation of the PVC Fund to, upon approval of any given PVC Investment, provide equity financing (the PVC Sub-financing) to the corresponding PVC Beneficiary for purposes of financing the PVC Investment pursuant to the pertinent agreement (the “PVC Sub-Financing Agreement”) to be entered into between the PVC Fund and said PVC Beneficiary on terms and conditions, acceptable to the Bank, including, *inter alia*, those set forth in subparagraph (vii) below.
- (v) ensure that the PVC Management Firm, on behalf of the PVC Fund, approves PVC Investments and the related PVC Sub-financing in accordance with the eligibility criteria and terms set forth in the Project Operations Manual;
- (vi) ensure that the PVC Management Firm, on behalf of the PVC Fund, maintains, throughout Project implementation, pre-screening, evaluation and supervision procedures for PVC Investments, acceptable to the Bank;
- (vii) ensure that each PVC Sub-Financing Agreement shall include, *inter alia*, the following terms and conditions:
 - (1) the PVC Fund shall obtain rights adequate to protect its interests and those of the Project Implementing Entity, the Borrower, and the Bank, including the right to:
 - (A) terminate the right of the PVC Beneficiary to use the proceeds of the PVC Sub-financing, or obtain a refund of all or any part of the amount of the PVC Sub-financing received, upon the PVC Beneficiary’s failure to perform any of its obligations under the PVC Sub-financing Agreement; and
 - (B) require each PVC Beneficiary to:

- (I) carry out its operations with due diligence and efficiency and in accordance with sound technical, economic, financial, managerial, environmental and social standards (including any EIAs, EMPs or other documents required under the Environmental Management Framework) and practices, all satisfactory to the Bank, including in accordance with the provisions of the Anti-Corruption Guidelines applicable to recipients of loan proceeds other than the Borrower;
- (II) provide, promptly as needed, the resources required for the purpose;
- (III) procure the goods and services under any given PVC Investment to be financed out of the PVC Sub-financing in accordance with the provisions of this Agreement;
- (IV) maintain policies and procedures adequate to enable it to monitor and evaluate its operations, in accordance with indicators acceptable to the Bank;
- (V) maintain a financial management system and prepare financial statements in accordance with consistently applied accounting standards acceptable to the Bank, both in a manner adequate to reflect its operations, resources and expenditures;
- (VI) at the Bank's or the Borrower's request, have such financial statements audited by independent auditors acceptable to the Bank, in accordance with consistently applied auditing standards acceptable to the Bank, and promptly furnish the statements as so audited to the Borrower and the Bank;
- (VII) enable the Borrower, the Project Implementing Entity and the Bank to inspect the Beneficiary's operation and any relevant records and documents; and
- (VIII) prepare and furnish to the Borrower and the Bank all such information as the Borrower or the Bank shall reasonably request relating to the foregoing.

- (2) the PVC Management Firm, on behalf of the PVC Fund, shall exercise the rights and carry out the obligations of the PVC Fund under each PVC Sub-financing Agreement in such manner as to protect the interests of the Project Implementing Entity, the Borrower and the Bank and to accomplish the purposes of the Loan. Except as the Bank and the Borrower shall otherwise agree, the PVC Management Firm, on behalf of the PVC Fund, shall not assign, amend, terminate, abrogate, waive or fail to enforce any PVC Sub-financing Agreement or any of its provisions.
- (viii) manage the Seed Co-Investment (“SCI”) Fund pursuant to criteria and limitations set forth in the Project Operations Manual;
- (ix) decide which investments the SCI Fund will make consistent with the criteria set forth in the Act on the Amendments to the Small Business Promotion Development and the Agreement on the Merger of the Business Innovation Agency of the Republic of Croatia with the Croatian Agency for SMEs and Investments;
- (x) ensure that the SCI Fund approves SCI Subprojects and the related SCI Sub-financing in accordance with the eligibility criteria and terms set forth in the Project Operations Manual.
- (xi) maintain, throughout Project implementation, pre-screening, evaluation and supervision procedures for SCI Subprojects, acceptable to the Bank;
- (xii) upon approval of any given SCI Subproject, make each SCI Sub-financing pursuant to the corresponding SCI sub-financing agreement (the “SCI Sub-financing Agreement”) with the respective SCI Beneficiary on terms and conditions approved by the Bank, which shall include the following:
 - (1) the Project Implementing Entity shall obtain rights adequate to protect its interests and those of the Borrower and the Bank, including the right to:
 - (A) suspend or terminate the right of the SCI Beneficiary to use the proceeds of the SCI Sub-financing, or obtain a refund of all or any part of the amount of the SCI Sub-financing then withdrawn, upon the SCI Beneficiary’s failure to perform any of its obligations under the SCI Sub-financing Agreement; and
 - (B) require each SCI Beneficiary to:
 - (I) carry out its SCI Subproject with due diligence and efficiency and in accordance with sound

technical, economic, financial, managerial, environmental and social standards (including any EIAs, EMPs or other documents required under the Environmental Management Framework) and practices, all satisfactory to the Bank, including in accordance with the provisions of the Anti-Corruption Guidelines applicable to recipients of loan proceeds other than the Borrower;

- (II) provide, promptly as needed, the resources required for the purpose;
- (III) procure the goods and services under the pertinent SCI Subproject to be financed out of the SCI Sub-financing in accordance with the provisions of this Agreement;
- (IV) maintain policies and procedures adequate to enable it to monitor and evaluate the SCI Subproject in accordance with indicators acceptable to the Bank;
- (V) maintain a financial management system and prepare financial statements in accordance with consistently applied accounting standards acceptable to the Bank, both in a manner adequate to reflect its operations, resources and expenditures;
- (VI) at the Bank's or the Borrower's request, have such financial statements audited by independent auditors acceptable to the Bank, in accordance with consistently applied auditing standards acceptable to the Bank, and promptly furnish the statements as so audited to the Borrower and the Bank;
- (VII) enable the Borrower, the Project Implementing Entity and the Bank to inspect the SCI Subproject, its operation and any relevant records and documents; and
- (VIII) prepare and furnish to the Borrower and the Bank all such information as the Borrower or the Bank shall reasonably request relating to the foregoing.

- (2) the Project Implementing Entity shall exercise its rights and carry out its obligations under each SCI Sub-financing Agreement in such manner as to protect the interests of the Borrower and the Bank and to accomplish the purposes of the Loan. Except as the Bank and the Borrower shall otherwise agree, the Project Implementing Entity shall not assign, terminate, amend, abrogate, waive or fail to enforce any Sub-financing Agreement or any of its provisions.
2. The Borrower shall exercise its rights and carry out its obligations under the Subsidiary Agreement in such manner as to protect the interests of the Borrower and the Bank and to accomplish the purposes of the Loan. Except as the Bank shall otherwise agree, the Borrower shall not assign, terminate, amend, abrogate, waive or fail to enforce the Subsidiary Agreement or any of its provisions.

C. Anti-Corruption

The Borrower shall, and shall cause the Project Implementing Entity to, carry out the Project in accordance with the provisions of the Anti-Corruption Guidelines.

D. Safeguards

1. The Borrower shall ensure that Project is carried out in accordance with the Environmental Management Framework, and shall ensure that no provision of the EMF is amended, suspended, abrogated, repealed or waived without prior approval by the Bank.
2.
 - (a) The Borrower shall ensure that prior to any PVC Sub-financing or SCI Sub-financing, the Project Implementing Entity or the PVC Fund, as the case may be, shall screen potential PVC Beneficiaries or SCI Beneficiaries for environmental and social impacts to determine eligibility of a proposed Sub-financing in accordance with the Environmental Management Framework.
 - (b) For each proposed Sub-financing requiring an EIA or an EMP, or both an EIA and an EMP, pursuant to the provisions set forth in the Environmental Management Framework, the Borrower shall ensure that the Project Implementing Entity or the PVC Fund, as the case may be, is responsible for ensuring that:
 - (i) an EIA or an EMP, or both an EIA and an EMP, is/are carried out and prepared, respectively;
 - (ii) such EIA or EMP, or both the EIA and the EMP, comply with the provisions of the Environmental Management Framework;
 - (iii) meaningful consultations are conducted, and the EIA or EMP, or both EIA and EMP, are adequately disclosed; and

- (iv) that each PVC Beneficiary or SCI Beneficiary, as the case may be, carries out its activities in compliance with such EIA or EMP or both EIA and EMP, and in a manner acceptable to the Bank.
- 3. No PVC Investment or SCI Subproject shall be eligible for Sub-financing if it involves:
 - (a) any activities involving the involuntary taking of land resulting in relocation or loss of shelter, loss of assets or access to assets, loss of income sources or means of livelihood, or involving the involuntary restriction of access to legally designated parks and protected areas; or
 - (b) any activities likely to have significant adverse environmental impacts that are sensitive, diverse, or unprecedented, that would be classified as 'Category A' in accordance with the Bank's applicable policies and procedures.
- 4. The Borrower shall ensure that (a) the terms of reference for any consultancies related to the technical assistance under Part C of the Project shall be satisfactory to the Bank and, to that end, such terms of reference shall require that the advice conveyed and documentation prepared through such technical assistance be consistent with the requirements of the EMF; (b) technical assistance activities are screened for environmental and social impacts and to determine eligibility in accordance with the EMF; and (c) if applicable, the required environmental documentation, such as an EMP, is prepared as part of the technical assistance.

Section II. Project Monitoring Reporting and Evaluation

A. Project Reports

The Borrower shall monitor and evaluate the progress of the Project and prepare Project Reports in accordance with the provisions of Section 5.08 of the General Conditions and on the basis of indicators acceptable to the Bank. Each Project Report shall cover the period of one calendar semester, and shall be furnished to the Bank not later than one month after the end of the period covered by such report.

B. Financial Management, Financial Reports and Audits

- 1. The Borrower shall maintain or cause to be maintained a financial management system in accordance with the provisions of Section 5.09 of the General Conditions.
- 2. Without limitation on the provisions of Part A of this Section, the Borrower shall cause HAMAG-BICRO to prepare and furnish to the Bank, not later than forty-five (45) days after the end of each calendar semester, interim unaudited financial reports for the Project covering the semester, in form and substance satisfactory to the Bank.
- 3. The Borrower shall have the Financial Statements audited in accordance with the provisions of Section 5.09(b) of the General Conditions. Each audit of the Financial Statements shall cover the period of one fiscal year of the Borrower. The audited Financial Statements for each such period shall be furnished to the Bank not later than six months after the end of such period.

4. The Borrower shall ensure that HAMAG-BICRO and the PVC Fund maintain financial management systems and prepare financial statements in accordance with consistently applied accounting standards acceptable to the Bank, both in a manner adequate to reflect the operations and financial condition of HAMAG-BICRO, and the PVC Fund separately, including their operations, resources and expenditures related to the Project.
5. The Borrower shall have the financial statements of HAMAG-BICRO, the PVC Management Firm and the PVC Fund audited by independent auditors acceptable to the Bank, in accordance with consistently applied auditing standards acceptable to the Bank. Each audit of these financial statements shall cover the period of one fiscal year of HAMAG-BICRO, the PVC Management Firm and the PVC Fund respectively, commencing with the fiscal year in which the first withdrawal is made for the Project.
6. The Borrower shall ensure that the audited financial statements of HAMAG-BICRO, the PVC Management Firm and the PVC Fund for each period are: (a) furnished to the Bank not later than six (6) months after the end of the period; and (b) made publicly available in a timely fashion and in a manner acceptable to the Bank.

Section III. Procurement

A. General

1. **Goods and Non-consulting Services.** All goods and non-consulting services required for the Project and to be financed out of the proceeds of the Loan shall be procured in accordance with the requirements set forth or referred to in Section I of the Procurement Guidelines, and with the provisions of this Section.
2. **Consultants' Services.** All consultants' services required for the Project and to be financed out of the proceeds of the Loan shall be procured in accordance with the requirements set forth or referred to in Sections I and IV of the Consultant Guidelines and with the provisions of this Section.
3. **Definitions.** The capitalized terms used below in this Section to describe particular procurement methods or methods of review by the Bank of particular contracts refer to the corresponding method described in Sections II and III of the Procurement Guidelines, or Sections II, III, IV and V of the Consultant Guidelines, as the case may be.

B. Particular Methods of Procurement of Goods and Non-consulting Services

1. **International Competitive Bidding.** Except as otherwise provided in paragraph 2 below, goods and non-consulting services shall be procured under contracts awarded on the basis of International Competitive Bidding.
2. **Other Methods of Procurement of Goods and Non-consulting Services.** The following methods, other than International Competitive Bidding, may be used for procurement of goods and non-consulting services for those contracts specified in the Procurement Plan:

- (a) National Competitive Bidding, subject to the additional procedures stipulated in the Annex to this Schedule;
- (b) Shopping;
- (c) Direct Contracting; and
- (d) Well-established Private Sector Procurement Methods or Commercial Practices which have been found acceptable to the Bank.

C. Particular Methods of Procurement of Consultants' Services

1. **Quality- and Cost-based Selection.** Except as otherwise provided in paragraph 2 below, consultants' services shall be procured under contracts awarded on the basis of Quality and Cost-based Selection.
2. **Other Methods of Procurement of Consultants' Services.** The following methods, other than Quality and Cost-based Selection, may be used for procurement of consultants' services for those contracts which are specified in the Procurement Plan:
 - (a) Quality-based Selection;
 - (b) Selection under a Fixed Budget;
 - (c) Least Cost Selection;
 - (d) Selection based on Consultants' Qualifications;
 - (e) Single-source Selection of consulting firms;
 - (f) Procedures set forth in paragraphs 5.2 and 5.3 of the Consultant Guidelines for the Selection of Individual Consultants; and
 - (g) Single-source procedures for the Selection of Individual Consultants.

D. Review by the Bank of Procurement Decisions

The Procurement Plan shall set forth those contracts which shall be subject to the Bank's Prior Review. All other contracts shall be subject to Post Review by the Bank.

Section IV. Withdrawal of Loan Proceeds

A. General

1. The Borrower may withdraw the proceeds of the Loan in accordance with the provisions of Article II of the General Conditions, this Section, and such additional instructions as the Bank shall specify by notice to the Borrower (including the "World Bank Disbursement Guidelines for Projects" dated May 2006, as revised from time to time by the Bank and as made applicable to this Agreement pursuant to such instructions), to finance Eligible Expenditures as set forth in the table in paragraph 2 below.
2. The following table specifies the categories of Eligible Expenditures that may be financed out of the proceeds of the Loan ("Category"), the allocation of the amounts of the Loan to each Category, and the percentage of expenditures to be financed for Eligible Expenditures in each Category.

Category	Amount of the Loan Allocated (expressed in Euro)	Percentage of Expenditures to be financed (inclusive of Taxes)
(1) PVC Investments	12,000,000	100%
(2) PVC Management Operating Costs	3,500,000	100%
(3) SCI Subprojects	2,500,000	100%
(4) Consulting Services, Training and Operating Costs	1,500,000	100%
(5) Unallocated	500,000	
(6) Interest Rate Cap or Interest Rate Collar premium		Amount due pursuant to Section 2.08(c) of this Agreement
TOTAL AMOUNT	20,000,000	

B. Withdrawal Conditions; Withdrawal Period

1. Notwithstanding the provisions of Part A of this Section, no withdrawal shall be made:
 - (a) from the Loan Account until the Bank has received payment in full of the Front-end Fee; or
 - (b) for Contributions to the PVC Fund under Category (1) unless:
 - (i) the PVC Management Firm has been selected and hired as provided in Section I, Part B, paragraph 1(b)(ii) of this Schedule ;
 - (ii) the PVC Management Firm has been authorized by HANFA;
 - (iii) the PVC Fund has been established as provided in Section I, Part B, paragraph 1(b)(iii) of this Schedule, with by-laws acceptable to the Bank;
 - (iv) the PVC Fund has been authorized by HANFA in a manner acceptable to the Bank;
 - (v) private shareholders in the PVC Fund have committed an aggregate of at least four million Euros (€4,000,000);
 - (vi) the management agreement between the PVC Fund and the PVC Management Firm acceptable to the Bank, has been signed, and complies with the Borrowers' Alternative Investment Fund Act; and

(vii) a Private Placement Memorandum is in place for the PVC Fund.

2. The Closing Date is September 31, 2021.

Section V. Other Undertakings

1. If the conditions set forth in Section IV, Part B, paragraph 1(b) have not been met within two (2) years after the “Effective Date”, the Borrower may, pursuant to Section 2.08 of the General Conditions, and provided the Bank determines that there is an estimated shortfall to finance Eligible Expenditures under Categories (3) and/or (4), request the Bank to reallocate the Loan proceeds allocated under Category (1) to any of said Categories to address the estimated shortfall.
2. In the event that the reallocation mentioned in paragraph 1 (above) is not requested immediately after the two (2) year deadline referred to in said paragraph, or if requested, the criteria mentioned therein is not met as determined by the Bank, pursuant to Section 7.01 of the General Conditions, the Borrower hereby requests the Bank to immediately cancel the amount of the Loan allocated to Category (1).

**ANNEX
to
SCHEDULE 2**

Additional Provisions for National Competitive Bidding

For the purposes of following National Competitive Bidding procedures in the procurement of goods, works and non-consulting services to be financed under the Loan, and to ensure broader consistency with the provisions of Section I of the Procurement Guidelines, the following modifications and additions shall apply:

(i) Procedures

The open competitive bidding method shall apply to all contracts. Invitations to bid shall be advertised in the Borrower's Official Gazette (*Narodne Novine*), in at least one widely circulated national daily newspaper, or on a widely used website with free access (including the Borrower's website), allowing a minimum of thirty (30) days for the preparation and submission of bids.

(ii) Pre-qualification

When pre-qualification shall be required for large or complex works, invitations to pre-qualify for bidding shall be advertised in the Borrower's Official Gazette (*Narodne Novine*), in at least one widely circulated national daily newspaper, or on a widely used website with free access (including the Borrower's website), allowing a minimum of thirty (30) days for the preparation and submission of pre-qualification applications. Minimum experience and technical and financial requirements shall be explicitly stated in the pre-qualification documents, which shall be determined by a "pass/fail" method, not through the use of a merit point system. Where pre-qualification is not used, the qualifications of the bidder who is recommended for award of contract shall be assessed by post-qualification, applying minimum experience, technical and financial requirements which shall be explicitly stated in the bidding documents.

(iii) Participation of Government-owned Enterprises

Government-owned enterprises located and operating on the Borrower's territory shall be eligible to participate in bidding only if they can establish, to the Bank's satisfaction, that they are legally and financially autonomous, operate under commercial laws and are not a dependent agency of the Borrower. Said enterprises shall be subject to the same bid and performance security requirements as other bidders.

(iv) Bidding Documents

The Borrower shall use appropriate bidding documents that are acceptable to the Bank.

(v) Bid Submission, Opening and Evaluation

(1) Bids shall be submitted in a single envelope containing the bidder's qualification information, technical and price bids, which shall be opened simultaneously at the public bid opening.

(2) Bids shall be opened in public, immediately after the deadline for submission of bids. The name of the bidder, the total amount of each bid and any discounts offered shall be read aloud and recorded in the minutes of the public bid opening.

(3) The evaluation of bids shall be done in strict adherence to the monetarily quantifiable criteria specified in the bidding documents and a merit point system shall not be used.

(4) Extension of bid validity shall be allowed once only for not more than thirty (30) days. No further extensions should be granted without the prior approval of the Bank.

(5) Contracts shall be awarded to qualified bidders having submitted the lowest evaluated substantially responsive bid.

(6) No preference shall apply under National Competitive Bidding.

(vi) Rejection of All Bids

All bids shall not be rejected and new bids solicited without the Bank's prior written concurrence.

(vii) Price Adjustment

Civil works contracts of long duration (e.g., more than eighteen (18) months) shall contain an appropriate price adjustment clause.

(viii) Securities

Bid securities shall not exceed two percent (2%) of the estimated cost of the contract and performance securities not more than ten percent (10%). No advance payments shall be made to contractors without a suitable advance payment security. The wording of all such securities shall be included into the bidding documents and shall be acceptable to the Bank.

(ix) Right to inspect and audit

Each bidding document and contract financed from the proceeds of the Loan shall provide that the bidders, suppliers and contractors, and their subcontractors, agents, personnel, consultants, service providers, or suppliers, shall permit the Bank, at its request, to inspect all accounts, records, and other documents relating to the submission of bids and contract performance, and to have them audited by auditors appointed by the Bank. Acts intended to materially impede the exercise of the Bank's inspection and audit rights provided for in the Procurement Guidelines constitute an obstructive practice as defined in the Procurement Guidelines.

(x) Fraud & Corruption

Any bidding document and contract deemed acceptable by the Bank shall include provisions stating the Bank's policy to sanction firms or individuals, found to have engaged in fraudulent, corrupt, collusive, coercive, and obstructive practices as defined in the Procurement Guidelines.

(xi) Conflict of Interest

Any bidding document and contract deemed acceptable by the Bank shall include provisions stating the Bank's policy of conflict of interest.

SCHEDULE 3

Amortization Schedule

1. The following table sets forth the Principal Payment Dates of the Loan and the percentage of the total principal amount of the Loan payable on each Principal Payment Date (“Installment Share”). If the proceeds of the Loan have been fully withdrawn as of the first Principal Payment Date, the principal amount of the Loan repayable by the Borrower on each Principal Payment Date shall be determined by the Bank by multiplying: (a) Withdrawn Loan Balance as of the first Principal Payment Date; by (b) the Installment Share for each Principal Payment Date, such repayable amount to be adjusted, as necessary, to deduct any amounts referred to in paragraph 4 of this Schedule, to which a Currency Conversion applies.

Principal Payment Date	Installment Share (Expressed as a Percentage)
On each May 15 and November 15 Beginning November 15, 2019 through November 15, 2024	8.33%
On May 15, 2025	8.37%

2. If the proceeds of the Loan have not been fully withdrawn as of the first Principal Payment Date, the principal amount of the Loan repayable by the Borrower on each Principal Payment Date shall be determined as follows:
 - (a) To the extent that any proceeds of the Loan have been withdrawn as of the first Principal Payment Date, the Borrower shall repay the Withdrawn Loan Balance as of such date in accordance with paragraph 1 of this Schedule.
 - (b) Any amount withdrawn after the first Principal Payment Date shall be repaid on each Principal Payment Date falling after the date of such withdrawal in amounts determined by the Bank by multiplying the amount of each such withdrawal by a fraction, the numerator of which is the original Installment Share specified in the table in paragraph 1 of this Schedule for said Principal Payment Date (“Original Installment Share”) and the denominator of which is the sum of all remaining Original Installment Shares for Principal Payment Dates falling on or after such date, such amounts repayable to be adjusted, as necessary, to deduct any amounts referred to in paragraph 4 of this Schedule, to which a Currency Conversion applies.
3. (a) Amounts of the Loan withdrawn within two calendar months prior to any Principal Payment Date shall, for the purposes solely of calculating the principal amounts payable on any Principal Payment Date, be treated as withdrawn and

outstanding on the second Principal Payment Date following the date of withdrawal and shall be repayable on each Principal Payment Date commencing with the second Principal Payment Date following the date of withdrawal.

- (b) Notwithstanding the provisions of sub-paragraph (a) of this paragraph, if at any time the Bank adopts a due date billing system under which invoices are issued on or after the respective Principal Payment Date, the provisions of such sub-paragraph shall no longer apply to any withdrawals made after the adoption of such billing system.
- 4. Notwithstanding the provisions of paragraphs 1 and 2 of this Schedule, upon a Currency Conversion of all or any portion of the Withdrawn Loan Balance to an Approved Currency, the amount so converted in the Approved Currency that is repayable on any Principal Payment Date occurring during the Conversion Period, shall be determined by the Bank by multiplying such amount in its currency of denomination immediately prior to the Conversion by either: (i) the exchange rate that reflects the amounts of principal in the Approved Currency payable by the Bank under the Currency Hedge Transaction relating to the Conversion; or (ii) if the Bank so determines in accordance with the Conversion Guidelines, the exchange rate component of the Screen Rate.
- 5. If the Withdrawn Loan Balance is denominated in more than one Loan Currency, the provisions of this Schedule shall apply separately to the amount denominated in each Loan Currency, so as to produce a separate amortization schedule for each such amount.

APPENDIX

Section I. Definitions

1. “Act on the Amendments to the Small Business Promotion Development” means the legislation promulgated by the Borrower in the Official Gazette 56/2013, which regulates the basis for the implementation of economic policy incentives aimed at the development, restructuring and market adjustment of small businesses and the establishment of the Croatian Agency for SMEs and Investment.
2. “Agreement on the Merger of the Business Innovation Agency of the Republic of Croatia (BICRO) with the Croatian Agency for SMEs and Investments (HAMAG-INVEST)” means the agreement of the same name dated April 8, 2014, which regulates mutual rights and obligations of the parties of the Agreement (BICRO and HAMAG-INVEST) arising from the transfer of the entire assets, rights and liabilities of the merged agency (BICRO) to the acquirer (HAMAG-BICRO).
3. “Alternative Investment Fund Act” means the Alternative Investment Fund Act enacted by the Borrower in January 2013, which sets forth the conditions for the establishment and operation of alternative investment funds (“AIFs”) and alternative investment fund managers (“AIFMs”), and regulates the method of issue and redemption of units of AIFs, marketing of units of AIFs, delegation of duties to third parties and supervision of the operation and management of AIFMs, AIFs, depositaries and persons marketing units in AIFs.
4. “Anti-Corruption Guidelines” means the “Guidelines on Preventing and Combating Fraud and Corruption in Projects Financed by IBRD Loans and IDA Credits and Grants”, dated October 15, 2006 and revised in January 2011.
5. “Category” means a category set forth in the table in Section IV of Schedule 2 to this Agreement.
6. “Companies Act” means the Borrower’s Companies Act last amended in June 2013 (Official Gazette 68/2013), which regulates different types of business forms (public partnership, closed partnership, joint stock company, limited liability company, and economic interest grouping) and contains rules on groups of companies, mergers, divisions, transformations of companies and the legal status of foreign companies.
7. “Consultant Guidelines” means the “Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits and Grants by World Bank Borrowers” dated January 2011 (revised July 2014).
8. “Environmental Impact Assessment” or “EIA” means any site-specific environmental impact assessment carried out, as required, in accordance with the EMF.
9. “Environmental Management Framework” or “EMF” means the framework prepared and adopted by the Borrower, dated [date], 2015, in form, substance and manner satisfactory to the Bank, and disclosed on _____, consisting of, inter alia: the set of mitigation, monitoring, institutional and screening measures required for the technical assistance to

be provided under the Project as well as under Subprojects and to be taken to eliminate adverse environmental impacts, offset them, or reduce them to acceptable levels, as well as actions needed to implement said measures, including the measures and information required for the preparation of site-specific environmental management plans, as said framework may be amended from time to time with the agreement of the Bank.

10. “Environmental Management Plan” or” EMP” means any site-specific environmental management plan prepared, as required, in accordance with the EMF.
11. “General Conditions” means the “International Bank for Reconstruction and Development General Conditions for Loans”, dated March 12, 2012, with the modifications set forth in Section II of this Appendix.
12. “Guidelines on State Aid to Promote Risk Finance Investments” means the guidelines of the same name adopted by the European Commission effective July 1, 2014 (OJ C19, dated January 22, 2014).
13. “HAMAG-BICRO” or the “Project Implementing Entity” means the legal entity established by the Borrower pursuant to the Project Implementing Entity’s Legislation, or any legal successor thereto.
14. “HANFA” means the Borrower’s Financial Services Supervisory Agency, or any legal successor thereto.
15. “Operating Costs” means the reasonable incremental expenses incurred on account of Project implementation, management and monitoring, including office supplies, the cost of publication of procurement notices, vehicle operation, office and equipment maintenance and repair, communication, translation and interpretation, travel and supervision costs, and other miscellaneous costs directly associated with Project, as determined by the Bank but excluding salaries of officials and employees of the Borrower or the Project Implementing Entity.
16. “PIU” means the Project Implementation Unit established within the Project Implementing Entity, responsible for implementation of the Project, and referred to in Section I, Part A, paragraph 2 of the Schedule to the Project Agreement.
17. “Private Placement Memorandum” means the prospectus for shares in the PVC Fund, detailing all of the terms of the investment, requirements of the investor, and proper disclaimers and disclosures related to the business and the equity.
18. “Pilot Venture Capital Fund” or “PVC Fund” means the private venture capital fund to be established pursuant to Part A of the Project.
19. “Procurement Guidelines” means the “Guidelines: Procurement of Goods, Works and Non-consulting Services under IBRD Loans and IDA Credits and Grants by World Bank Borrowers” dated January 2011 (revised July 2014).
20. “Procurement Plan” means the Borrower’s procurement plan for the Project, dated _____ and referred to in paragraph 1.18 of the Procurement Guidelines and paragraph 1.25 of

the Consultant Guidelines, as the same shall be updated from time to time in accordance with the provisions of said paragraphs.

21. "Project Implementing Entity's Legislation" means the Act on the Amendments to the Small Business Promotion Development (Official Gazette 56/2013) and the Agreement on the Merger of the Business Innovation Agency of the Republic of Croatia with the Croatian Agency for SMEs and Investments dated April 8, 2014.
22. "Project Operations Manual" or "POM" means the project operations manual, acceptable to the Bank setting forth procedures and requirements for carrying out the Project, and adopted by the Project Implementing Entity, as the same may be amended from time to time with the agreement of the Bank.
23. "Project Steering Committee" means the Project Steering Committee established by the Borrower in accordance with Section I, Part A, paragraph 3 of Schedule 2 to this Agreement.
24. "PVC Fund Agreement" means the agreement referred to in Section I, Part B, paragraph (1)(b)(iv) of Schedule 2 to this Agreement.
25. "PVC Investment" means any equity investment made by the PVC Fund in a PVC Beneficiary which has met the eligibility criteria set forth in the POM.
26. "PVC Beneficiary" means any SME or Startup which has met the eligible criteria set forth in the POM to be eligible for a PVC Sub-financing.
27. "PVC Management Firm" means the firm selected to manage the PVC Fund and referred to in Section I, Part B, paragraph 1(b)(ii) of Schedule 2 to this Agreement.
28. "PVC Management Operating Costs" means the costs of operating the PVC Fund to be paid to the PVC Management Firm.
29. "PVC Sub-financing" means a payment made out of the proceeds of the Loan to a PVC Beneficiary in exchange for a PVC Investment.
30. "PVC Sub-financing Agreement" means any agreement between the PVC Fund and a PVC Beneficiary pursuant to Schedule 2, Section I, Part B, paragraph 1(b)(iv) of this Agreement.
31. "SCI Subproject" means the productive purpose operations of a SCI Beneficiary which have met the eligibility criteria set forth in the POM
32. "SCI Beneficiary" means an SME or Startup which has met the eligible criteria set forth in the POM to be eligible for a SCI Sub-financing.
33. "SCI Sub-financing" means a loan made out of the proceeds of the Loan to an SCI Beneficiary, for the purpose of financing up to sixty percent (60%) of a SCI Subproject.

34. “SCI Sub-financing Agreement” means an agreement between the Project Implementing Entity and an SCI Beneficiary pursuant to Schedule 2, Section I, Part B, paragraph 1(b)(xii) of this Agreement.
35. “Seed Co-Investment Fund” or “SCI Fund” means the financial vehicle through which SCI Sub-financing is provided to SCI Beneficiaries and referred to in Part B of the Project.
36. “SMEs” means any micro, small or medium-sized enterprise which employ fewer than 250 persons and which has an annual turnover not exceeding EUR 50 million, and/or an annual balance sheet total not exceeding EUR 43 million, as set forth in the POM.
37. “Startups” means any SMEs in the process of becoming operational or any existing SME that has yet to sell its product or service commercially, as set forth in the POM.
38. “Sub-financing” means any PVC Sub-financing or any SCI Sub-financing.
39. “Subproject” means any PVC Investment or any SCI Subproject.
40. “Subsidiary Agreement” means the agreement referred to in Section I, Part B of Schedule 2 to this Agreement pursuant to which the Borrower shall make the proceeds of the Loan available to the Project Implementing Entity.
41. “Training” means Project-related training and includes training courses, seminars, workshops and other training activities, not included under service providers’ contracts, including costs of training materials, space and equipment rental, reasonable and necessary local and international travel by participants in training activities, reasonable lodging and accommodation, subsistence and local and international per diem of trainees and trainers, registration, tuition and facilitators’ fees, translation and interpretation, and other training related miscellaneous costs, all based on budgets acceptable to the Bank.

Section II. Modifications to the General Conditions

The General Conditions are hereby modified as follows:

1. In the **Table of Contents**, the references to Sections, Section names and Section numbers are modified to reflect the modifications set forth in the paragraphs below.
2. Section 3.01. (*Front-end Fee*) is modified to read as follows:

“Section 3.01. *Front-end Fee; Commitment Charge*

(a) The Borrower shall pay the Bank a front-end fee on the Loan amount at the rate specified in the Loan Agreement (the “Front-end Fee”).

(b) The Borrower shall pay the Bank a commitment charge on the Unwithdrawn Loan Balance at the rate specified in the Loan Agreement (the “Commitment Charge”). The Commitment Charge shall accrue from a date sixty days after the date of the Loan

Agreement to the respective dates on which amounts are withdrawn by the Borrower from the Loan Account or cancelled. The Commitment Charge shall be payable semi-annually in arrears on each Payment Date.”

3. In the Appendix, **Definitions**, all relevant references to Section numbers and paragraphs are modified, as necessary, to reflect the modification set forth in paragraph 2 above.
4. The Appendix is modified by inserting a new paragraph 19 with the following definition of “Commitment Charge”, and renumbering the subsequent paragraphs accordingly:

“19. “Commitment Charge” means the commitment charge specified in the Loan Agreement for the purpose of Section 3.01(b).”
5. In the renumbered paragraph 49 (originally paragraph 48) of the Appendix, the definition of “Front-end Fee” is modified by replacing the reference to Section 3.01 with Section 3.01 (a).
6. In the renumbered paragraph 68 (originally paragraph 67) of the Appendix, the definition of the term “Loan Payment” is modified to read as follows:

“68. “Loan Payment” means any amount payable by the Loan Parties to the Bank pursuant to the Legal Agreements or these General Conditions, including (but not limited to) any amount of the Withdrawn Loan Balance, interest, the Front-end Fee, the Commitment Charge, interest at the Default Interest Rate (if any), any prepayment premium, any transaction fee for a Conversion or early termination of a Conversion, the Variable Spread Fixing Charge (if any), any premium payable upon the establishment of an Interest Rate Cap or Interest Rate Collar, and any Unwinding Amount payable by the Borrower.”
7. In the renumbered paragraph 73 (originally paragraph 72) of the Appendix, the definition of “Payment Date” is modified by deleting the word “is” and inserting the words “and Commitment Charge are” after the word “interest”.

11000

The World Bank

INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT
INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION

1818 H Street N.W.
Washington, D.C. 20433
U.S.A.

(202) 473-1000
Cable Address: INTBAFRAD
Cable Address: INDEVAS

DRAFT: May 28, 2015

H.E. Boris Lalovac
Minister of Finance
Ministry of Finance
Katanciceva 5
Zagreb 10000
Croatia

Excellency:

**Re: IBRD Loan ____-HR (Innovation and Entrepreneurship Venture Capital Project)
Additional Instructions: Disbursement**

I refer to the Loan Agreement between the International Bank for Reconstruction and Development (the "Bank") and the Republic of Croatia (the "Borrower") for the above-referenced project, dated _____. The Loan Agreement provides that the Bank may issue additional instructions regarding the withdrawal of the proceeds of Loan ____-HR ("Loan"). This letter ("Disbursement Letter"), as revised from time to time, constitutes the additional instructions.

The attached *World Bank Disbursement Guidelines for Projects*, dated May 1, 2006, ("Disbursement Guidelines") (Attachment 1), are an integral part of the Disbursement Letter. The manner in which the provisions in the Disbursement Guidelines apply to the Loan is specified below. Sections and subsections in parentheses below refer to the relevant sections and subsections in the Disbursement Guidelines and, unless otherwise defined in this letter, the capitalized terms used have the meanings ascribed to them in the Disbursement Guidelines.

I. Disbursement Arrangements

(i) Disbursement Methods (section 2). The following Disbursement Methods may be used under the Loan:

- Reimbursement
- Advance
- Direct Payment
- Special Commitment

(ii) Disbursement Deadline Date (subsection 3.7). The Disbursement Deadline Date is 4 months after the Closing Date specified in the Loan Agreement. Any changes to this date will be notified by the Bank.

(iii) Disbursement Conditions (subsection 3.8). Please refer to the Disbursement Condition(s) in the Loan Agreement, Schedule 2, Section IV.B.1.

II. Withdrawal of Loan Proceeds

(i) Authorized Signatures (subsection 3.1).

An authorized signatory letter in the Form attached (Attachment 2) should be furnished to the Bank at the address indicated below providing the name(s) and specimen signature(s) of the official(s) authorized to sign Applications:

The World Bank
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C., 20433
Attention: Mamta Murthi, Country Director, ECCU5

(ii) Applications (subsections 3.2 - 3.3). Please provide completed and signed (a) applications for withdrawal, together with supporting documents, and (b) applications for special commitments, together with a copy of the commercial bank letter of credit, to the address indicated below:

The World Bank
Radnicka cesta 80, 9th floor
Zagreb, HR - 10 000
Croatia
Attention: Loan Department

(iii) Electronic Delivery (subsection 3.4) The Bank may permit the Borrower to electronically deliver to the Bank Applications (with supporting documents) through the Bank's Client Connection, web-based portal. The option to deliver Applications to the Bank by electronic means may be effected if: (a) the Borrower has designated in writing, pursuant to the terms of subparagraph (i) of this Section, its officials who are authorized to sign and deliver Applications and to receive secure identification credentials ("SIDC") from the Bank for the purpose of delivering such Applications by electronic means; and (b) all such officials designated by the Borrower have registered as users of Client Connection. If the Bank agrees, the Bank will provide the Borrower with SIDC for the designated officials. Following which, the designated officials may deliver Applications electronically by completing Form 2380, which is accessible through Client Connection (<https://clientconnection.worldbank.org>). The Borrower may continue to exercise the option of preparing and delivering Applications in paper form. The Bank reserves the right and may, in its sole discretion, temporarily or permanently disallow the electronic delivery of Applications by the Borrower.

(iv) Terms and Conditions of Use of SIDC to Process Applications. By designating officials to use SIDC and by choosing to deliver the Applications electronically, the Borrower confirms through the authorized signatory letter its agreement to: (a) abide by the *Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials in connection with Use of Electronic Means to Process Applications and Supporting Documentation* ("Terms and Conditions of Use of Secure

Identification Credentials”) provided in Attachment 3; and (b) to cause such official to abide by those terms and conditions.

(v) Minimum Value of Applications (subsection 3.5). The Minimum Value of Applications for Direct Payment, Reimbursement and issuance of Special Commitments is Euro 200,000.

(vi) Advances (sections 5 and 6).

- *Type of Designated Account (subsection 5.3):* Segregated
- *Currency of Designated Account (subsection 5.4):* Euro
- *Financial Institution at which the Designated Account Will Be Opened (subsection 5.5):* a commercial bank/financial institution acceptable to the World Bank.
- *Ceiling (subsection 6.1):* Euro 1,000,000

III. Reporting on Use of Loan Proceeds

(i) Supporting Documentation (section 4). Supporting documentation should be provided with each application for withdrawal as set out below:

- *For requests for Reimbursement and for reporting eligible expenditures paid from the Designated Account:*
 - Records evidencing eligible expenditures (e.g. copies of receipts, supplier invoices) for payments for **Consultants’ services** against contracts valued at Euro 100,000 equivalent or more for firms, and Euro 50,000 equivalent or more for individual consultants;
 - Statement of Expenditure in the form attached (Attachment 4a) for all other expenditures / contracts, including **Training, Operating Costs and Pilot Venture Capital Fund Management Operating Costs** as provided for in the Loan Agreement, Project Operations Manual and the Agreement with the Pilot Venture Capital Management Firm;
 - Simplified Statement of Expenditure (Attachment 4b) showing the Sub-financing approved and amounts disbursed by the **Pilot Venture Capital Fund and Seed Co-Investment Fund** under the relevant Sub-financing during the reported period;
 - Evidence satisfactory to the Bank that the withdrawal conditions related to category no. (1) have been satisfied, as per Schedule 2, Section IV.B.1. of the Loan Agreement (please see Section IV. of the Disbursement Letter);
 - List of payments against contracts that are subject to the Bank’s prior review, in the form attached (Attachment 5); and
 - A designated account reconciliation statement (Attachment 6) and related bank statement.

- *For requests for Direct Payment:* records evidencing eligible expenditures, e.g., copies of receipts, supplier invoices.

(ii) Frequency of Reporting Eligible Expenditures Paid from the Designated Account (subsection 6.3): At least quarterly, or more frequently if needed.

IV. Other Disbursement Instructions

- Contributions to the PVC Fund under Category (1) would be disbursed based on the PVC sub-financing agreements signed between the PVC Management Firm and PVC beneficiaries.
- Disbursements under the relevant Category (1) would start only after the following conditions have been met:
 - (i) the PVC Management Firm has been selected in accordance with the provisions set forth in Section III of this Schedule;
 - (ii) the PVC Management Firm has been authorized by HANFA;
 - (iii) the PVC Fund has been created by a shareholder agreement that complies with the Borrower's Company Laws and with by-laws acceptable to the Bank;
 - (iv) the PVC Fund has been authorized by HANFA;
 - (v) the management agreement between the PVC Fund and the PVC Management Firm, acceptable to the Bank, has been signed and complies with the Borrowers' Alternative Investment Fund Act;
 - (vi) a Private Placement Memorandum is in place for the PVC Fund; and
 - (vii) private shareholders in the PVC Fund have signed the shareholder agreement with an aggregate commitment of at least four million Euros (€4,000,000).

Based on the evidence provided by the Borrower, the Bank would issue an official notification to the Borrower, confirming that the relevant conditions have been met and stating that disbursements to PVC Fund may begin, in accordance with other provisions of the Loan Agreement and this Disbursement Letter.

- SCI Fund Contributions would be disbursed based on the SCI sub-financing agreements signed between HAMAG-BICRO and SCI beneficiaries.

V. Other Important Information

For additional information on disbursement arrangements, please refer to the Disbursement Handbook available on the Bank's public website at <https://www.worldbank.org> and its secure website "Client Connection" at <https://clientconnection.worldbank.org>. Print copies are available upon request.

From the Client Connection website, you will be able to prepare and deliver Applications, monitor the near real-time status of the Loan, and retrieve related policy, financial, and procurement information.

If you have not already done so, the Bank recommends that you register as a user of the Client Connection website (<https://clientconnection.worldbank.org>). From this website you will be able to prepare and deliver Applications, monitor the near real-time status of the Loan, and retrieve related policy, financial, and procurement information. All Borrower officials authorized to sign and deliver Applications by electronic means are required to register with Client Connection before electronic delivery can be effected. For more information about the website and registration arrangements, please contact the Bank by email at <clientconnection@worldbank.org>.

If you have any queries in relation to the above, please contact Jasna Mestnik, Finance Officer at jmestnik@worldbank.org using the above reference.

Yours sincerely,

Mamta Murthi
Country Director
Europe and Central Asia

Attachments:

1. *World Bank Disbursement Guidelines for Projects*, dated May 1, 2006
2. Form for Authorized Signatures
3. *Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials in connection with Use of Electronic Means to Process Applications and Supporting Documentation*, dated March 1, 2013
4. Forms of “Statement of Expenditure”
5. Form of Payments Against Contracts Subject to the Bank’s Prior Review
6. Form of Designated Account Reconciliation Statement

Prepared by: Jasna Mestnik, Finance Officer – WFALA

Cleared with and cc: Adam Shayne, Country Lawyer - LEGLE
Mariana Iootty De Paiva Dias, Task Team Leader – GTCDR

Cc with copies: Mr Nikola Dulcic
Head of Investment Sector
Hamag-Bicro
ndulcic@hamaginvest.hr

Form of Authorized Signatory Letter

[Letterhead]
Ministry of Finance
[Street address]
[City] [Country]

[DATE]

The World Bank
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America

Attention: [Country Director]

Re: Loan No. ____-HR (Innovation and Entrepreneurship Venture Capital Project)

I refer to the Loan Agreement ("Agreement") between the International Bank for Reconstruction and Development (the "Bank") and the Republic of Croatia (the "Borrower"), dated _____, providing the above Loan. For the purposes of Section 2.03 of the General Conditions as defined in the Agreement, any ¹[one] of the persons whose authenticated specimen signatures appear below is authorized on behalf of the Borrower to sign applications for withdrawal [and applications for a special commitment] under this Loan.

For the purpose of delivering Applications to the Bank, ²[each] of the persons whose authenticated specimen signatures appears below is authorized on behalf of the Borrower, acting ³[individually] ⁴[jointly], to deliver Applications, and evidence in support thereof on the terms and conditions specified by the Bank.

This confirms that the Borrower is authorizing such persons to accept Secure Identification Credentials (SIDC) and to deliver the Applications and supporting documents to the Bank by electronic means. In full recognition that the Bank shall rely upon such representations and warranties, including without limitation, the representations and warranties contained in the *Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials in connection with Use of Electronic Means to Process Applications and Supporting Documentation* ("Terms and Conditions of Use of SIDC"), the Borrower represents and warrants to the Bank that it will cause such persons to abide by those terms and conditions.

¹ Instruction to the Borrower: Stipulate if more than one person needs to sign Applications, and how many or which positions, and if any thresholds apply. *Please delete this footnote in final letter that is sent to the Bank.*

² Instruction to the Borrower: Stipulate if more than one person needs to *jointly* sign Applications, if so, please indicate the actual number. *Please delete this footnote in final letter that is sent to the Bank.*

³ Instruction to the Borrower: Use this bracket if any one of the authorized persons may sign; if this is not applicable, please delete. *Please delete this footnote in final letter that is sent to the Bank.*

⁴ Instruction to the Borrower: Use this bracket only if several individuals must jointly sign each Application; if this is not applicable, please delete. *Please delete this footnote in final letter that is sent to the Bank.*

This Authorization replaces and supersedes any Authorization currently in the Bank records with respect to this Agreement.

[Name], [position] Specimen Signature: _____

[Name], [position] Specimen Signature: _____

[Name], [position] Specimen Signature: _____

Yours truly,

/ signed /

[Position]

**Terms and Conditions of Use of Secure Identification Credentials
in connection with Use of Electronic Means
to Process Applications
and Supporting Documentation**

March 1, 2013

The World Bank (Bank)¹ will provide secure identification credentials (SIDC) to permit the Borrower² to deliver applications for withdrawal and applications for special commitments under the Agreement(s) and supporting documentation (such applications and supporting documentation together referred to in these Terms and Conditions of Use as Applications) to the Bank electronically, on the terms and conditions of use specified herein.

SIDC can be either: (a) hardware-based (Physical Token), or (b) software-based (Soft Token). The Bank reserves the right to determine which type of SIDC is most appropriate.

A. Identification of Users.

1. The Borrower will be required to identify in a completed Authorized Signatory Letter (ASL) duly delivered to and received by the Bank each person who will be authorized to deliver Applications. The Bank will provide SIDC to each person identified in the ASL (Signatory), as provided below. The Borrower shall also immediately notify the Bank if a Signatory is no longer authorized by the Borrower to act as a Signatory.
2. Each Signatory must register as a user on the Bank's Client Connection (CC) website (<https://clientconnection.worldbank.org>) prior to receipt of his/her SIDC. Registration on CC will require that the Signatory establish a CC password (CC Password). The Signatory shall not reveal his/her CC Password to anyone or store or record the CC Password in written or other form. Upon registration as a CC user, the Signatory will be assigned a unique identifying account name.

B. Initialization of SIDC.

1. Prior to initialization of SIDC by a Signatory, the Signatory will acknowledge having read, understood and agreed to be bound by these Terms and Conditions of Use.

¹ "Bank" includes IBRD and IDA.

² "Borrower" includes the borrower of an IBRD loan, IDA credit, or Project Preparation Facility advance and the recipient of a grant.

2. Where a Physical Token is to be used, promptly upon receipt of the Physical Token, the Signatory will access CC using his/her account name and CC Password and register his/her Physical Token and set a personal identification number (PIN) to be used in connection with the use of his/her Physical Token, after which the Physical Token will be initialized for use by the Signatory exclusively for purposes of delivering Applications. Where a Soft Token is to be used, the Signatory will access CC using his/her account name and CC Password and set a personal identification number (PIN) to be used in connection with the use of his/her Soft Token, after which the Soft Token will be initialized for use by the Signatory exclusively for purposes of delivering Applications. Upon initialization of the SIDC, the Signatory will be a "SIDC User". The Bank will maintain in its database a user account (Account) for each SIDC User for purposes of managing the SIDC of the SIDC User. Neither the Borrower nor the SIDC User will have any access to the Account.
3. Prior to first use of the SIDC by the SIDC User, the Borrower shall ensure that the SIDC User has received training materials provided by the Bank in use of the SIDC.

C. Use of SIDC.

1. Use of the SIDC is strictly limited to use in the delivery of Applications by the SIDC User in the manner prescribed by the Bank in the Agreement(s) and these Terms and Conditions. Any other use of the SIDC is prohibited.
2. The Bank assumes no responsibility or liability whatsoever for any misuse of the SIDC by the SIDC User, other representatives of the Borrower, or third parties.
3. The Borrower undertakes to ensure, and represents and warrants to the Bank (such representation and warranty being expressly relied upon by the Bank in granting SIDC) that each SIDC User understands and will abide by, these Terms and Conditions of Use, including without limitation the following:
 - 4.1. The SIDC User shall not reveal his/her PIN to anyone or store or record the PIN in written or other form.
 - 4.2. The SIDC User shall not allow anyone else to utilize his/her SIDC to deliver an Application to the Bank.
 - 4.3. The SIDC User shall always logout from CC when not using the system. Failure to logout properly can create a route into the system that is unprotected.
 - 4.4. If the SIDC User believes a third party has learned his/her PIN or has lost his/her Physical Token he/she shall immediately notify clientconnection@worldbank.org.
4. ***Security***

4.5. The Borrower shall immediately notify the Bank at clientconnection@worldbank.org of any lost, stolen or compromised SIDC, and take other reasonable steps to ensure such SIDC are disabled immediately.

5. ***Reservation of Right to Disable SIDC***

5.1. The Borrower shall reserve the right to revoke the authorization of a SIDC User to use a SIDC for any reason.

5.2. The Bank reserves the right, in its sole discretion, to temporarily or permanently disable a SIDC, de-activate a SIDC User's Account or both.

6. ***Care of Physical Tokens***

6.1. Physical Tokens will remain the property of the Bank.

6.2. The Bank will physically deliver a Physical Token to each Signatory designated to receive one in a manner to be determined by and satisfactory to the Bank.

6.3. Physical Tokens contain delicate and sophisticated instrumentation and therefore should be handled with due care, and should not be immersed in liquids, exposed to extreme temperatures, crushed or bent. Also, Physical Tokens should be kept more than five (5) cm from devices that generate electromagnetic radiation (EMR), such as mobile phones, phone-enabled PDAs, smart phones and other similar devices. Physical Tokens should be carried and stored separate from any EMR device. At close range (less than 5 cm), these devices can output high levels of EMR that can interfere with the proper operation of electronic equipment, including the Physical Token.

6.4. Without derogating from these Terms and Conditions of Use, other technical instructions on the proper use and care of Physical Tokens are available at <http://www.rsa.com>.

7. ***Replacement***

7.1. Lost, damaged, compromised (in terms of 4.5, above) or destroyed Physical Tokens will be replaced at the expense of the Borrower.

7.2. The Bank reserves the right, in its sole discretion, not to replace any Physical Token in the case of misuse, or not to reactivate a SIDC User's Account.

Attachment 4a

Payments made during the period from _____ to _____

Loan No.:

Application No.: _____

Category No.: _____

SOE No.:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Supplier's Name	WB Contract Number in Client Connection	Type of Good or Service (CW/GO/CS/OP/TR) / Brief Description	Currency and Total Amount of Contract	Currency and Total Amount of Invoice Covered by Application	% Financed by IBRD/IDA/TF	Amount Eligible for Financing (5 x 6)	Currency and Amount Paid from Designated Account (if Applicable)	Exchange Rate	Date of Payment	Remarks
TOTALS										

Supporting documents for this SOE retained at _____ (location)

Attachment 5

Payments Made during Reporting Period
Against Contracts Subject to the Bank's Prior Review

Contract Number	Supplier	Contract Date	Contract Amount	Date of WB's Non Objection to Contract	Amount Paid to Supplier during Period	WB's Share of Amt Paid to Supplier during Period

DESIGNATED ACCOUNT RECONCILIATION STATEMENT

LOAN/CREDIT/PPF/COFINANCIER NUMBER _____

ACCOUNT NUMBER _____ WITH (BANK) _____

1. TOTAL ADVANCED BY WORLD BANK (OR COFINANCIER) \$ _____
2. LESS: TOTAL AMOUNT RECOVERED BY WORLD BANK - \$ _____
3. EQUALS PRESENT OUTSTANDING AMOUNT ADVANCED TO THE DESIGNATED ACCOUNT (NUMBER 1 LESS NUMBER 2) = \$ _____

- =====
4. BALANCE OF DESIGNATED ACCOUNT PER ATTACHED BANK STATEMENT AS OF DATE _____ \$ _____

5. PLUS: TOTAL AMOUNT CLAIMED IN THIS APPLICATION NO. _____ + \$ _____ *

6. PLUS: TOTAL AMOUNT WITHDRAWN AND NOT YET CLAIMED REASON: _____ + \$ _____ *

7. PLUS: AMOUNTS CLAIMED IN PREVIOUS APPLICATIONS NOT YET CREDITED AT DATE OF BANK STATEMENTS

APPLICATION NO.AMOUNT *

SUBTOTAL OF PREVIOUS
APPLICATIONS NOT YET CREDITED

+ \$ _____

8. MINUS: INTEREST EARNED - \$ _____ *

9. TOTAL ADVANCE ACCOUNTED FOR (NO. 4 THROUGH NO. 9) = \$ _____

10. EXPLANATION OF ANY DIFFERENCE BETWEEN THE TOTALS APPEARING ON LINES 3 AND 9:

11. DATE: _____ SIGNATURE: _____

TITLE: _____